

## SELECTION DE CONSULTANT

### DOSSIER DE DEMANDE DE PROPOSITIONS

# MISSION ASSISTANCE TECHNIQUE APPUI A LA BONNE FINALISATION DES PROJETS DE MIGRATION ET D'INSTALLATION D'UN NOUVEAU SYSTEME D'INFORMATION ET DE GESTION

## GRAINE - ASIENA

BURKINA FASO

OCTOBRE 2015

Avec l'appui financier de



DDP N°: GRA/10/2015/BUR/FA – ASI/11/2015/BUR/FA -

## Section 1. Lettre d'invitation

Dakar le 14/10/2015

Madame/Monsieur,

1. La Fondation Grameen Credit Agricole a obtenu un financement (ci-après dénommé « les fonds ») de l'Agence française de Développement (ci-après dénommée « l'Agence »), en vue de financer en partie le coût du Programme d'assistance technique de la Facilité Africaine, et se propose d'utiliser une partie des fonds pour effectuer des paiements autorisés au titre du présent Marché.

2. La Fondation sollicite maintenant une proposition en vue de la fourniture des services de consultants ci-après : Mission d'Assistance Technique d'appui à la bonne finalisation des projets de migration et d'installation d'un nouveau système d'information et de gestion pour ses deux partenaires suivants :

- GRAINE Burkina Faso
- ASIENA Burkina Faso

Pour des renseignements sur les services en question, veuillez consulter les Termes de référence à la Section 5 du document. Le consultant pourra soumissionner à une seule ou aux deux missions simultanément.

3. La présente Demande de propositions (DP) a été adressée aux consultants inscrits sur la liste restreinte, dont les noms figurent ci-après : CONFIDENTIEL

4. Le Consultant sera choisi par la méthode de sélection fondée sur la qualité et le coût (« SFQC ») et conformément aux procédures décrites dans la présente DP.

5. La présente DP comprend les sections suivantes :

Section 1 - La présente Lettre d'invitation

Section 2 - Note d'information aux consultants

Section 3 - Proposition technique – Tableaux types

Section 4 - Proposition financière – Tableaux types

Section 5 - Termes de référence

6. Veuillez avoir l'obligeance de nous faire savoir, dès réception :

- a) que vous avez reçu cette lettre d'invitation ; et
- b) si vous soumettez une proposition seul ou en association.

Veuillez agréer, Madame/Monsieur, l'assurance de ma considération distinguée.

El Hadji DIOP

Senior Expert for Western Africa

## Note d'information aux consultants

### DONNEES PARTICULIERES

#### Clause du texte

- 1.1 Nom du Maître d'Ouvrage : Grameen Credit Agricole Microfinance Foundation  
représentée par Monsieur El Hadji DIOP Expert Senior Afrique de l'Ouest
- 
- Mode de sélection : Sélection fondée sur la qualité et le coût (« SFQC »)
- 1.2 Nom, objectifs et description de la mission : Mission d'Assistance Technique d'appui à la  
bonne finalisation des projets de migration et d'installation d'un nouveau système  
d'information et de gestion de GRAINE et d'ASIENA Burkina Faso
- 1.3 Le Maître d'Ouvrage fournit les intrants suivants : Le contrat signé avec le développeur du  
système utilisé (AD BANKING et PERFECT), les manuels d'utilisation des systèmes, les  
rapports produits en interne ou par des consultants externes relatifs au traitement de  
l'information et à l'utilisation des systèmes, les rapports d'évaluation et de notation  
institutionnelles disponibles et tout document disponible qui pourrait être utile à la bonne  
conduite de la mission
- 2.1 Des éclaircissements peuvent être demandés jusqu'à 2 (deux) jours avant la date de  
soumission.
- Les demandes d'éclaircissement doivent être expédiées à l'adresse suivante :  
DevFi Performances – 2<sup>ième</sup> étage – Résidence Arame Siga – Sacré Cœur II – Dakar Sénégal BP  
25 190  
Et de préférence par email: [ediop@devfi-performances.com](mailto:ediop@devfi-performances.com); [elhadji.diop@yahoo.fr](mailto:elhadji.diop@yahoo.fr);  
[ami.faciliteafricaine@credit-agricole-sa.fr](mailto:ami.faciliteafricaine@credit-agricole-sa.fr); [adminfacilite@devfi-performances.com](mailto:adminfacilite@devfi-performances.com)
- 3.1 Les propositions seront soumises dans la langue suivante : Français.
- 3.3 i) Le nombre de jours de travail de personnel spécialisé nécessaires à la mission est estimé  
à : 30 jours
- iii) Le personnel clé doit posséder au minimum l'expérience suivante :  
5 années d'expérience dans le secteur de la microfinance avec des connaissances  
approfondies en évaluation de projets informatiques, d'élaboration de plans directeurs  
informatiques et une familiarité avec les logiciels utilisés dans la région UEMOA
- v) Langue(s) de rédaction des rapports afférents à la mission : Français
- 
- 3.4 vii) La formation constitue un élément important de cette mission :  
Oui .Le Consultant doit s'assurer que les acteurs concernés ont compris et se sont  
approprié les conclusions des diagnostics réalisés, les recommandations formulées ainsi  
que les indications des Plans d'action qui seront élaborés.

- 3.8 La composante du prix correspondant à des dépenses locales doit être libellée en Euro et si nécessaire dans la monnaie nationale (FCFA).
- Le Soumissionnaire qui compte engager des dépenses dans d'autres monnaies pour la réalisation des prestations, dénommées "monnaies étrangères" ci-après et dans le Marché, indiquera en Euro le montant de l'offre nécessaire pour couvrir les besoins en monnaies étrangères.
- 3.10 Les propositions doivent demeurer valides \_\_60\_\_ jours après la date de soumission.
- 4.3 Les consultants doivent soumettre une version électronique de chaque proposition
- 4.5 Les propositions doivent être soumises au plus tard à l'adresse, la date et à l'heure suivantes :  
\_\_\_\_\_ [ediop@devfi-performances.com](mailto:ediop@devfi-performances.com); [elhadji.diop@yahoo.fr](mailto:elhadji.diop@yahoo.fr);  
[ami.faciliteafricaine@credit-agricole-sa.fr](mailto:ami.faciliteafricaine@credit-agricole-sa.fr); [adminfacilite@devfi-performances.com](mailto:adminfacilite@devfi-performances.com); au plus tard le 28 octobre 2015 à 10 H (heure locale de Dakar – GMT)
- 5.1 Tout complément d'information au Maître d'Ouvrage doit être envoyé à l'adresse suivante : \_\_\_\_\_  
DevFi Performances – 2<sup>ième</sup> étage – Résidence Arame Siga – Sacré Cœur II – Dakar Sénégal  
Email: \_\_\_\_\_ [ediop@devfi-performances.com](mailto:ediop@devfi-performances.com); [elhadji.diop@yahoo.fr](mailto:elhadji.diop@yahoo.fr);  
[ami.faciliteafricaine@credit-agricole-sa.fr](mailto:ami.faciliteafricaine@credit-agricole-sa.fr); [adminfacilite@devfi-performances.com](mailto:adminfacilite@devfi-performances.com);
- 6.1 Les négociations ont lieu à l'adresse suivante : DevFi Performances – 2<sup>ième</sup> étage – Résidence Arame Siga – Sacré Cœur II – Dakar Sénégal  
Egalement par mail, téléphone ou Skype \_\_\_\_\_
- 7.2 Le début de la mission est prévu pour Novembre ou Décembre 2015 mais la date précise sera définie en fonction de l'évolution de la situation politique du pays et en particulier l'organisation des élections présidentielles \_\_\_\_\_  
à : \_\_\_\_\_ Ouagadougou - Burkina Faso \_\_\_\_\_

## Termes de référence

Le présent Appel d'Offre couvre deux (02) Missions d'Assistance Technique distinctes sur des sujets proches auprès de deux (02) institutions partenaires du Programme de la Facilité Africaine, ASIENA et GRAINE au Burkina Faso.

Ces institutions ont été sélectionnées comme bénéficiaires de la Facilité Africaine lancée en Mars 2013 par la Fondation Grameen Crédit Agricole avec l'appui financier de l'Agence Française de Développement. Ce programme cible des institutions de taille moyenne, ayant un potentiel de développement, mais présentant des faiblesses qui ne les rendent pas encore éligibles au financement de la Fondation, selon ses critères actuels. Ainsi, le dispositif entend mettre à la disposition de ces IMF, un prêt associé à un programme d'assistance technique, afin d'accompagner leur développement institutionnel et élargir la portée de leurs activités et leur permettre à terme de devenir éligibles au financement de la Fondation.

### 1- GRAINE - GRA/10/2015/BUR/FA

#### A. Contexte

**Le Groupe d'Accompagnement à l'Investissement et à l'Épargne, GRAINE SARL**, est un partenaire historique de la GCAMF avec un premier financement octroyé en Juin 2012. Elle a été sélectionnée comme bénéficiaire du programme de la Facilité Africaine en Décembre 2014 afin de lui permettre de bénéficier d'un programme d'assistance technique nécessaire pour accompagner son développement institutionnel.

Les activités de l'institution ont initialement été menées sous la forme d'un projet de l'ONG Catholic Relief Services (CRS) lancé en 2000 dans la province de Gnagna (Est du Burkina Faso) à Bogandé, puis dès 2001 à Boromo dans la région des Bale, à l'Est du pays. Le CRS a assuré l'appui technique et financier durant toute la phase d'institutionnalisation avant qu'une Société à Responsabilité Limitée (SARL) ne soit créée en 2006 pour poursuivre les activités du projet. Les actionnaires de la société sont les partenaires historiques du projet, à savoir CRS pour 49% et OCADES (Organisation Catholique pour le Développement et la Solidarité – Burkina) pour 51%.

GRAINE a travaillé avec différents partenaires techniques, parmi lesquels Terrafina, UNCDF/PRESEM ou encore Oxfam Novib. Les premiers partenaires financiers ont été The Whole Planet Foundation, ONG américaine et la GCAMF. Elle comptait au 30 juin 2015, 71 employés répartis entre le siège situé à Ouagadougou et les 2 agences (Bogandé et Boromo) auxquelles sont rattachés 18 guichets. A cette date l'institution comptait 25 124 emprunteurs, essentiellement des femmes (99%) avec un encours de crédit de 1,8 MMFCFA (2,8 MEUR) et un encours d'épargne de 636 MFCFA (0,96 MEUR). L'institution dispose d'un département dédié à la gestion du système d'information et de gestion (SIG) mais elle a dû faire face à une situation délicate sur ce sujet sur les 3 dernières années.

En effet, afin d'améliorer l'efficacité de la chaîne de traitement de l'information ainsi que la fiabilité de ses données, GRAINE s'est dotée en 2011 du logiciel AD Banking (initialement développé par l'ONG Aquadev et dont les droits de propriété ont été cédés en mai 2012 à l'entreprise AD Finance Rwanda Ltd). Elle a par la suite, notamment sur l'année 2012, décidé de lancer un certain nombre de chantiers :

- 
- La révision des produits de crédit existants et l'introduction de nouveaux produits en phase pilote, par exemple le Crédit Fond de Roulement ou Crédit Individuel, le Crédit Petit Commerce (CPC), le Crédit stockage de produits agricoles, le Crédit embouche, etc. ;
  - L'expérimentation de groupes de solidarité avec un nombre de membres plus réduit (entre 5 et 7 membres) que les Groupements Villageois de Microcredit (GVM)<sup>1</sup> classiques (constitués en moyenne de 30 membres) dans la zone de Dano et de Gayiri ;
  - L'introduction de certaines modifications dans la méthodologie de gestion des crédits GVM : récupération – recyclage – Réoctroi couplée à la restitution de l'épargne dans la période intermédiaire au lieu du réoctroi automatique et séance tenante des crédits aux membres;
  - L'initiative de transférer la saisie des données précédemment centralisée au niveau du siège et des deux agences vers les points de services nouvellement informatisés pour réduire les délais de traitement et améliorer la fiabilité de l'information produite ;
  - Etc.

Seulement, la mise œuvre de ces chantiers s'est avérée très délicate et a non seulement mis à jour un niveau plus élevé de défaillance des membres des groupements, précédemment caché par le réoctroi automatique du crédit le jour du remboursement, mais a également mis en évidence un certain nombre d'insuffisances dans l'utilisation du système d'information et son paramétrage. Une conséquence de cette situation est que l'institution a en permanence constaté un écart entre les données relatives à la qualité du portefeuille issues du logiciel AD Banking et celles provenant du suivi manuel (Extra). Parmi les raisons évoquées pour expliquer la situation, on pouvait noter des dysfonctionnements constatés dans le paramétrage du logiciel lors de l'introduction des nouveaux produits et qui portaient sur la gestion des différés de remboursement, la possibilité de proposer à l'emprunteur un remboursement mensuel vs le remboursement in fine habituellement appliqué, les caractéristiques du crédit solidaire en comparaison de celles de la méthodologie de banque villageoise (crédit AGR), etc.

Au-delà de ces raisons, il a plus généralement été constaté plusieurs lacunes dans la mise en œuvre du projet d'installation du nouveau système ainsi que sur la maîtrise de son utilisation par les agents de l'institution.

Ainsi, pour permettre à l'institution de recouvrer une bonne maîtrise du traitement de son information de suivi opérationnel et financier et disposer de données fiables pour prendre ses décisions de gestion et informer ses partenaires et les autorités de supervision, il a été décidé de conduire une mission au dernier trimestre de l'année 2014 mais, malgré la formulation de certaines recommandations pertinentes, les résultats escomptés n'avaient pas été atteints. Entre temps, l'institution a poursuivi l'informatisation de ses points de services et à la date d'aujourd'hui, l'ensemble des points de services sont informatisés.

## **B. Objectifs généraux de la mission**

La mission aura pour objectif de :

- **Réaliser un diagnostic approfondi du circuit de production de l'information** afin d'identifier les insuffisances liées : 1) *Au cadre organisationnel de l'institution* : le niveau adéquat d'enregistrement des données en agence vs aux points de service, les modalités et

---

<sup>1</sup> Ces prêts représentent plus de 98% de l'encours total de portefeuille de crédit de l'institution et sont octroyés par cycles de 6 mois avec un remboursement mensuel des intérêts et in fine du capital.

---

fréquence de transmission des données, le rôle des différents acteurs au niveau du terrain et du siège, etc. ; 2) *Aux caractéristiques propres du système d'information et aux capacités du développeur* à proposer une assistance de qualité pour satisfaire les besoins de l'institution : la cohérence du paramétrage par rapport aux modalités de gestion des opérations de crédit par l'institution, la flexibilité du système pour l'introduction de nouveaux produits, l'habileté des techniciens envoyés par le développeur pour réaliser les tâches attendues d'eux, etc. ; 3) *Aux capacités des agents à réaliser les tâches qui leur sont confiées* dans la chaîne de production et de traitement de l'information ainsi que leur niveau de maîtrise du système actuellement utilisé au sein de l'institution.

- **Proposer** 1) *les sujets de correction des anomalies* de paramétrage pour assurer une bonne conformité aux spécificités de la méthodologie de d'octroi de crédit de l'institution, 2) *une meilleure spécification du rôle et des tâches* des différents acteurs impliqués dans la chaîne de traitement de l'information et 3) *un outil simple de formalisation des actions réalisées et des incidents observés* avec des indications sur les dispositions à prendre pour corriger les insuffisances relevées.
- **Elaborer un Plan d'action, simple et réaliste**, qui devra idéalement s'étaler sur une durée de moins de 12 mois et précisera clairement les activités à mener ainsi que les personnes responsables du suivi de leur mise en œuvre au sein de l'institution. Une distinction pertinente sera faite sur la charge de la mise en œuvre : par l'institution, avec l'appui de consultants ou par le développeur du logiciel AD Banking.
- **Renforcer les compétences des utilisateurs du système** et en particulier du Responsable SIG pour une meilleure prise en main du projet de migration.

### C. Activités à mener dans le cadre de la mission

Sur la base de son expérience et de son expertise dans les domaines relatifs à l'évaluation de la mise en œuvre d'un projet informatique, l'élaboration ou la mise à jour d'un Plan directeur informatique ainsi que des outils de suivi opérationnels et financiers, le consultant proposera les activités utiles à l'atteinte des objectifs indiqués et des résultats attendus. Ces activités comprendront 1) Faire une identification claire et précise de la chaîne de production, de traitement et d'archivage de l'information de portefeuille au sein de l'institution ; 2) Faire une revue critique des fonctionnalités du logiciel AD Banking et son utilisation au sein de l'institution. Cette revue sera réalisée à la lumière des termes de références contenus dans le contrat de prestation du développeur du système, des besoins propres de production d'information de GRAINE et des exigences de reporting aux autorités de supervision. Une attention particulière sera portée sur la flexibilité du système et son niveau d'adaptation aux spécificités opérationnelles de GRAINE ; 3) Procéder à une analyse de la capacité des agents à utiliser le système de manière satisfaisante avec une identification des besoins en renforcement de compétences du personnel concerné en particulier au niveau des points de service. Ces analyses devraient permettre de mettre en évidence toute utilisation imparfaite des fonctionnalités critiques du système dans le suivi du portefeuille, l'introduction de nouveaux produits, la sécurisation des données, etc. et 4) L'animation, le dernier jour de la mission terrain, d'une session de restitution pour présenter les principaux constats réalisés lors de la mission terrain ainsi que les recommandations préliminaires pour poursuivre l'utilisation du logiciel.

Ces activités reposeront sur une démarche participative pour l'élaboration du Plan directeur ou un Plan d'action et des outils de supervision et de reporting qui seront proposés. Le Consultant devra par ailleurs se rendre disponible, après l'envoi de la version provisoire des livrables, pour une séance de travail avec l'Expert Senior Régional pour l'Afrique de l'Ouest de la Facilité Africaine afin d'analyser en détail leur contenu et échanger sur les recommandations formulées.

---

## D. Résultats attendus

- GRAINE dispose d'une présentation claire de l'état des lieux de son système de gestion de l'information avec une indication des faiblesses qui empêchent de produire une information complète, claire, à jour et fiable de suivi de ses opérations et d'établissement de sa situation financière et comptable en référence aux standards internationaux de la microfinance et aux exigences de reporting aux autorités de supervision.
- Des recommandations claires et fondées sur des arguments pertinents sont formulées sur les mesures à prendre pour améliorer la situation insatisfaisante constatée.
- Un plan d'action basé sur les recommandations formulées permet de guider l'institution dans les démarches à entreprendre pour l'amélioration du système actuel. Le plan d'action sera suffisamment clair et réaliste pour permettre une mise en œuvre rapide et efficace à l'issue de la mission de diagnostic.

## E. Livrables attendus

- Un rapport de diagnostic complet du système de production et de traitement de l'information de GRAINE : état des lieux, constats, faiblesses, recommandations.
- Un Plan d'action détaillé à mettre en œuvre pour améliorer la situation constatée. Il intègre un cahier de description et de spécification du rôle et des tâches qui incombent à chaque acteur de la chaîne de traitement de l'information.
- Le document de procédures de gestion et de formalisation des actions menées et des incidents relevés est également disponible.

## 2- ASIENA - ASI/11/2015/BUR/FA

### A. Contexte

Créée en 2002 à l'initiative d'instituts religieux féminins (l'Union des Supérieures Majeures du Burkina Faso et du Niger) et de l'ONG française CCFD (Comité Catholique contre la Faim et pour le Développement), l'**Association Inter-instituts « Ensemble et Avec » ASIENA** a été sélectionnée comme bénéficiaire de la Facilité Africaine depuis juillet 2013. Elle a reçu un appui technique et financier d'EdM (Entrepreneurs du Monde) sur la période de 2008 à 2011 et continue de bénéficier de l'accompagnement de la SIDI initié en 2008. Elle conduit ses activités à travers trois entités:

- *Entraide Santé Inter-Instituts (ESI)* qui joue le rôle de mutuelle de santé pour les membres des congrégations religieuses ;
- *Activités Communautaires Génératrices de Revenus (ACGR)* qui centralise les activités de formation destinées aux membres des communautés servies afin de leur permettre de lancer et de gérer des activités économiques rémunératrices ;
- *Epargne et Crédit Inter-Instituts (ECRI)*, accréditée en 2006 par le Ministère des Finances du Burkina Faso, qui permet de mener des activités de microfinance.

La comptabilité de chacune des entités est tenue de manière autonome mais leurs activités sont toutes placées sous la supervision de la Secrétaire Exécutive de l'association et du Conseil d'Administration, composé de religieuses élues par les membres de congrégations. Toutefois, les activités de microfinance (ECRI) représentent la part prépondérante (près de 95%) du volume total d'activité de l'association.

Le siège de l'association est situé à Ouagadougou et l'institution intervient essentiellement dans les localités rurales du Centre-Ouest, Centre-Sud et dans la région du Boucle du Mouhoun. Elle accorde en majorité des crédits d'après la méthodologie des crédits de groupe (Mutuelle de



---

Solidarité or MUSO) développée par la SIDI; et visant à promouvoir les activités d'épargne et de crédit dans des groupes de 15 à 50 femmes vivant dans des zones rurales reculées ou dans les quartiers pauvres attenants aux villes.

Du fait de difficultés rencontrées dans l'utilisation du logiciel Loan Performer, l'institution a décidé d'acquiescer un nouveau système d'information en 2012. Toutefois, l'installation du système et sa mise en marche au sein de l'institution a connu beaucoup de retard à causes de facteurs internes comme externe (une forte rotation des équipes du développeur intervenant au Burkina Faso, une absence de personnel qualifié sur les thématiques de gestion de systèmes automatisés d'information, etc.). A l'heure actuelle, la remontée et la consolidation des informations, produites manuellement au niveau des antennes est très longue et les données reçues requièrent plusieurs retraitements avant leur utilisation et leur mise à disposition auprès des partenaires et des autorités de supervision. La maîtrise de l'utilisation du système par les agents de l'institution n'est pas optimale et celle-ci reste exposée à des risques de manipulation des données du fait d'une chaîne de reporting et de supervision peu sécurisée.

Au 30 juin 2015, l'institution comptait 24 employés, 11 514 emprunteurs actifs dont 95% de femmes pour un encours de crédit de 672 MFCFA (1,02 MEUR) et un encours d'épargne de 762 MFCFA (1,1 MEUR).

## **B. Objectifs généraux de la mission**

La mission objet des présents termes de référence a pour objectifs généraux de:

- **Réaliser un diagnostic de la mise en œuvre du projet de migration** afin d'évaluer les résultats atteints, d'identifier les difficultés rencontrées et les pistes de solution à explorer pour assurer une bonne finalisation de la migration des données. Il s'agit sur ce sujet, de s'assurer que les engagements du développeur du système ont été respectés et que le processus de transfert de données de suivi de portefeuille et de gestion financière est réalisée de manière complète, fidèle et sécurisée vers le nouveau système.
- **Elaborer un Plan directeur informatique** qui va guider l'institution dans l'identification, la mise en œuvre et le contrôle rigoureux des actions à mener pour réussir le projet de migration initié en 2012. Le Plan reprend les éléments utiles du Plan préalablement confectionné et corrige les insuffisances relevées lors du diagnostic de mise en œuvre du projet. Il comprend un chronogramme précis des activités à mener et intègre des contrôles d'étape de la mise en œuvre du projet.
- **Proposer une mise à jour des outils de reporting et de supervision utilisés au sein de l'institution.** Le Consultant cherchera dans la mesure du possible à optimiser l'utilisation des outils proposés par le logiciel PERFECT tout en prenant en compte les réalités opérationnelle et méthodologiques spécifiques à ASIENA.

La mission devra tenir compte du profil de l'institution afin de proposer des solutions opérationnelles en accord avec le fonctionnement, les moyens et les valeurs de l'association ASIENA. L'institution ne compte pas de spécialiste en gestion de système d'information et de gestion mais une approche participative devra être privilégiée avec les agents de l'institution afin de favoriser l'appropriation des actions envisagées et la mise en œuvre des recommandations formulées.

## **C. Activités à mener dans le cadre de la mission**

---

Sur la base de son expérience et de son expertise dans les domaines relatifs à l'évaluation de la mise en œuvre d'un projet informatique, l'élaboration ou la mise à jour d'un Plan directeur informatique ainsi que des outils de suivi opérationnels et financiers, le consultant proposera les activités utiles à l'atteinte des objectifs indiqués et des résultats attendus. Ces activités comprendront 1) une identification claire et précise de la chaîne de production, de traitement et d'archivage de l'information au sein de ASIENA, 2) la vérification de la satisfaction des engagements pris par le développeur du logiciel, 3) l'analyse de la capacité du personnel d'ASIENA à gérer un projet de migration et d'utiliser le système sélectionnée et 4) l'animation, le dernier jour de la mission terrain, une session de restitution pour présenter les principaux constats réalisés lors de la mission terrain ainsi que les recommandations préliminaires pour poursuivre l'utilisation du logiciel.

Les activités reposeront sur une démarche participative pour l'élaboration du Plan directeur et des outils de supervision et de reporting qui seront proposés. Le Consultant devra par ailleurs se rendre disponible, après l'envoi de la version provisoire des livrables, pour une séance de travail avec l'Expert Senior Régional pour l'Afrique de l'Ouest de la Facilité Africaine afin d'analyser en détail leur contenu et échanger sur les recommandations formulées.

#### **D. Résultats attendus**

- Un diagnostic portant sur le niveau de mise en œuvre du projet de migration de Loan Performer/ Ciel Compta vers PERFECT est disponible. Il informe sur les résultats atteints, les difficultés rencontrées et les solutions à mettre en œuvre pour finaliser correctement le projet. Une situation est faite sur l'exhaustivité et la fiabilité des données transférées au niveau système.
- Un Plan directeur informatique mis à jour est disponible. Il indique précisément les activités à mener, le calendrier prévisionnel de réalisation, les acteurs concernés et si possible le budget estimatif nécessaire pour la mise en œuvre du Plan.
- Sur la base d'une analyse des outils proposés par PERFECT, des outils de supervision et de reporting adaptés et maîtrisés sont mis à la disposition des agents au niveau du siège et des antennes de l'institution.

#### **E. Livrables attendus**

- Le rapport de diagnostic de la situation de mise en œuvre du projet de migration informatique.
- Le Plan directeur informatique mis à jour qui comprend un chronogramme précis de réalisation des activités prévues. Il intègre également des recommandations sur les vérifications ultérieures à réaliser au sein de l'institution pour s'assurer d'une mise en œuvre correcte des activités prévues.
- Les outils formalisés de reporting et de supervision des activités opérationnelles et financières des antennes sont disponibles. S'ils sont paramétrés sur PERFECT une situation de la capacité des agents de l'institution à les utiliser est disponible.

#### **F. Indications supplémentaires**

- Les phases terrain des missions devront avoir lieu dans la zone d'intervention de chaque IMF à savoir Ouagadougou et les localités qui abritent leurs agences ou antennes. Elles ne doivent en aucun cas être inférieures à 5 jours par institution.
- Le Consultant devra visiter le siège de l'institution mais également au moins deux agences de chaque partenaire.

- 
- La phase terrain devra idéalement être achevée avant le 31 Décembre 2015 mais prendra en compte l'évolution de la situation politique au Burkina Faso et en particulier l'organisation des élections présidentielles prévues.
  - L'ensemble des livrables devra être envoyé au plus tard 45 jours après la réalisation de la phase terrain.