

MISSION ASSISTANCE TECHNIQUE
AMELIORATION DE LA GESTION DES
RESSOURCES HUMAINES

COOPEC SIFA

TOGO

FEVRIER 2021

Avec l'appui financier de



N° : SIF/09/2021/TOGO/FA

TABLE DES MATIÈRES

Section 1. Lettre d'invitation	2
Section 2. Note d'information aux Consultants.....	3
Section 3. Termes de référence.....	6

Section 1. Lettre d'invitation

Montrouge, le 12/02/2021

Madame/Monsieur,

1. La Fondation Grameen Crédit Agricole a obtenu un financement (ci-après dénommé « les fonds ») de l'Agence française de Développement (ci-après dénommée « l'Agence »), en vue de financer en partie le coût du Programme d'assistance technique de la Facilité Africaine, et se propose d'utiliser une partie des fonds pour effectuer des paiements autorisés au titre du présent Marché.
2. La Fondation sollicite maintenant des propositions en vue de la fourniture des services de consultants ci-après : Mission Assistance Technique d'amélioration de la gestion des ressources humaines de COOPEC SIFA – Togo. Pour de plus amples renseignements sur les services en question, veuillez consulter les Termes de référence à la Section 3 du document.
3. La présente Demande de propositions (DP) est lancée sur une base ouverte à tout prestataire de services qualifié.
4. Le Consultant sera choisi par la méthode de sélection fondée sur la qualité et le coût (« SFQC ») et conformément aux procédures décrites dans la présente DP. Le budget maximal pour la réalisation de cette mission est limité à huit mille euros hors taxe (8000 EUR, HT).
5. La présente DP comprend les sections suivantes :

Section 1 - La présente Lettre d'invitation

Section 2 - Note d'information aux Consultants

Section 3 - Termes de référence

Veuillez agréer, Madame/Monsieur, l'assurance de ma considération distinguée.

Violette CUBIER

Chargée de Programme Assistance Technique

Section 2. Note d'information aux Consultants

Données particulières

Clause du texte

- 1.1 Nom du Maître d'Ouvrage : Grameen Crédit Agricole Microfinance Foundation représentée par Violette CUBIER, Chargée de programme Assistance Technique
- Mode de sélection : Sélection fondée sur la qualité et le coût (« SFQC »)
- 1.2 Nom, objectifs et description de la mission : Mission Assistance Amélioration de la gestion des ressources humaines pour COOPEC SIFA – Togo.
- 1.3 Le Maître d'Ouvrage fournit les intrants suivants : Tout document disponible qui pourrait être utile à la bonne conduite de la mission
- Des éclaircissements peuvent être demandés jusqu'à 2 (deux) jours avant la date de soumission.
- Les demandes d'éclaircissement doivent être expédiées à l'adresse suivante : Fondation Grameen Crédit Agricole, 72/74 rue Gabriel Péri, 92120 Montrouge, France
Et de préférence par email: ami.faciliteafricaine@credit-agricole-sa.fr; violette.cubier@credit-agricole-sa.fr; victoire.binson@credit-agricole-sa.fr
- 3.1 Les propositions seront soumises dans la langue suivante : Français.
- 3.3 i) Le nombre de jours de travail de personnel spécialisé nécessaires à la mission est estimé à : 15 jours.
- iii) Le personnel clé doit posséder au minimum l'expérience suivante :
- Avoir une formation supérieure (minimum Baccalauréat + 5) en gestion des ressources humaines ;
 - Disposer d'une expérience professionnelle générale d'au moins dix ans dans le domaine des ressources humaines, développement organisationnel ;
 - Disposer d'une expérience spécifique d'au moins cinq ans dans le domaine de la microfinance ;
 - Disposer d'une bonne expérience dans la conception d'outil de gestion des ressources humaines, et l'exécution et la conduite d'évaluation des besoins en ressources humaines ;
 - Avoir une grande capacité d'analyse, de synthèse et de rédaction des rapports ;
 - Conduite de missions similaires en Afrique de l'Ouest et plus particulièrement au Togo.
- v) Langue(s) de rédaction des rapports afférents à la mission : Français
- 3.4 vii) La formation constitue un élément important de cette mission : oui

3.8 La composante du prix correspondant à des dépenses locales doit être libellée en Euro et si possible dans la monnaie nationale (FCFA). L'offre financière devra obligatoirement être présentée hors taxes.

Le Soumissionnaire qui compte engager des dépenses dans d'autres monnaies pour la réalisation des prestations, dénommées "monnaies étrangères" ci-après et dans le Marché, indiquera en Euro le montant de l'offre nécessaire pour couvrir les besoins en monnaies étrangères.

3.10 Les propositions doivent demeurer valides 60 jours après la date de soumission.

4.3 Les Consultants doivent soumettre une version électronique de chaque proposition dans deux messages électroniques distincts (un message pour la proposition financière et un message pour la proposition technique).

4.5 Les propositions doivent être soumises au plus tard à l'adresse, la date et à l'heure suivantes : ami.faciliteafricaine@credit-agricole-sa.fr ; violette.cubier@credit-agricole-sa.fr ; victoire.binson@credit-agricole-sa.fr au plus tard le 26/02/2021 à 18 H (heure locale de Paris)

5.1 Tout complément d'information au Maître d'Ouvrage doit être envoyé à l'adresse suivante : Fondation Grameen Crédit Agricole, 72/74 rue Gabriel Péri, 92120 Montrouge, France
Email: ami.faciliteafricaine@credit-agricole-sa.fr ; violette.cubier@credit-agricole-sa.fr ; victoire.binson@credit-agricole-sa.fr

5.3 Le nombre de points attribué pour chaque critère et sous critère d'évaluation est le suivant : (valeurs indicatives)

	<u>Points</u>
i) Expérience des Consultants pertinente pour la mission	[5 - 10]
ii) Conformité aux Termes de référence, du plan de travail et de la méthode proposés	[20 - 50]
iii) Qualifications et compétence du personnel clé pour la mission	[30 - 60]
iv) Qualité du programme de transfert de connaissances (formation) ; optionnel	[0 - 10]
v) Participation locale (en termes de représentation des nationaux parmi le personnel clé proposé par les sociétés étrangères et locales ; maximum 10 points) ; optionnel	[0 - 10]
Total :	100

Le nombre de points attribué pour chaque sous-critère d'évaluation des qualifications du personnel est le suivant :

	<u>Points</u>
i) Qualifications d'ordre général	[20 - 30]
ii) Pertinence pour le projet	[50 - 60]
iii) Expérience de la région et connaissance de la langue	[10 - 20]
Total :	100

Le score technique minimum requis est de : 60 points

-
- 5.7 Monnaie utilisée pour la conversion des prix : Euro
- 5.8 Les poids respectifs attribués aux Propositions technique et financière sont :
T = __0,8____, et
P = __0,2____
- 6.1 Les négociations ont lieu à l'adresse suivante : Fondation Grameen Crédit Agricole, 72/74 rue Gabriel Péri, 92120 Montrouge, France.
Egalement par mail, téléphone ou Skype.
- 7.2 Le début de la mission est prévu pour avril 2021 mais la date précise sera à définir en accord avec COOPEC SIFA.
Lieu de la mission: Dapaong, Togo

Section 3. Termes de référence

Le présent Appel d'Offre est relatif à une mission d'Amélioration de la gestion des ressources humaines de COOPEC SIFA - Togo qui est une institution partenaire de la Facilité Africaine.

Ce programme cible des institutions de petite taille, ayant un potentiel de développement, mais présentant des faiblesses qui ne les rendent pas encore éligibles au financement de la Fondation, selon ses critères actuels. Ainsi, le dispositif entend mettre à la disposition de ces IMF, un prêt associé à un programme d'assistance technique, afin d'accompagner leur développement institutionnel, élargir la portée de leurs activités et leur permettre à terme de devenir éligibles au financement de la Fondation.

A/. Contexte

La COOPEC SIFA (Soutien aux Initiatives de Femmes pour l'Autopromotion) est née de l'institutionnalisation des activités de microfinance du mouvement des Jeunes et Adultes Ruraux et Catholiques (JARC) initiées en mars 1997. Elle a fonctionné sous la forme d'une association bénéficiant d'une convention cadre signée avec le gouvernement togolais jusqu'en mai 2011, date à laquelle elle a reçu l'agrément du Ministère de l'Economie et des Finances sous le numéro 100/MEF/SG/CAS-IMEC du 19 mai 2011 pour exercer ses activités comme coopérative d'épargne et de crédit. L'institution propose principalement ses services, par la méthodologie de banque villageoise, à une clientèle majoritairement composée de femmes vivant dans les zones rurales de la région des Savanes (située à l'extrême Nord du Togo, à 650 km de la capitale Lomé et considérée comme la plus pauvre du pays). La COOPEC SIFA intervient dans la région des Savanes dans le Nord du Togo à travers 3 agences (Dapaong, Mango et Cinkassé).

Au 30 septembre 2020, la COOPEC SIFA comptabilisait 47 691 emprunteurs actifs, dont 74% de femmes et 66% vivant en zone rurale, pour un encours de crédit total de 5,86 millions d'Euro.

L'objectif de cette mission est d'appuyer l'institution dans l'amélioration de la Gestion de ses Ressources Humaines grâce à la mise à disposition d'outils et de politiques GRH adaptés et efficaces. Il s'agit également de renforcer les capacités membres du Conseil d'administration, des membres du Comité de direction et de la Responsable des Ressources Humaines sur les bonnes pratiques de gestion des ressources humaines. En somme, cette mission permettra d'accélérer la professionnalisation de la fonction Gestion des Ressources Humaines de COOPEC SIFA à travers un meilleur cadre de gestion de la performance, la mise en place de procédures efficaces et un renforcement des capacités des équipes de direction.

B /. Principaux objectifs

Les principaux objectifs de cette mission sont :

- **Faire un état des lieux de la fonction « Ressources humaines » de l'institution ;**
- **Former les membres du Conseil d'administration (CA), du Comité de direction (CODIR) et la Responsable des ressources humaines (RRH) sur les bonnes pratiques de gestion des ressources humaine ;**

- **Mettre à jour les politiques et procédures de gestion des ressources humaines de COOPEC SIFA, en y intégrant notamment les recommandations du dernier audit social.**

C/. Activités à réaliser dans le cadre de la mission

Les activités à réaliser par le Consultant seront les suivantes :

- Sur la base de l'analyse de la documentation et des informations transmises au préalable, proposer une note de cadrage méthodologique, incluant un planning détaillé du déroulement de la mission ainsi qu'un questionnaire pour les entretiens individuels;
- Organiser une réunion de cadrage avec le consultant et COOPEC SIFA afin d'avoir une compréhension commune de la démarche, des attentes et des résultats attendus ;
- Analyser la documentation (manuel de procédures RH notamment) et les outils de GRH existants au sein de COOPEC SIFA ;
- Réaliser des entretiens avec certains membres du CA, le CODIR et la RRH afin d'évaluer leur niveau de compétences dans le domaine de la GRH et mieux comprendre les pratiques de GRH de l'institution ;
- Sur la base de cet état des lieux, former les membres du CA, du CODIR et la RRH sur les bonnes pratiques de gestion des ressources humaines ;
- En collaboration avec la RRH de COOPEC SIFA, mettre à jour/réviser le manuel de GRH et les outils de GRH existants afin d'y intégrer notamment les recommandations de l'audit social. Si nécessaire, le consultant pourra être amené à développer de nouveaux outils de GRH en fonction des besoins identifiés au sein de l'institution ;
- Faire valider le manuel de GRH et les outils actualisés ou développés par la Direction de COOPEC SIFA.

D/. Résultats attendus

A la fin de la mission :

- Un état des lieux de la fonction « Ressources humaines » de l'institution à travers les politiques et les pratiques RH est réalisé ;
- Le manuel de politiques et procédures de gestion des ressources humaines de l'institution est révisé et des outils de GRH ont été revus et/ou développés ;
- Les capacités des membres du CA, du CODIR et de la RRH ont été renforcées en termes de bonnes pratiques de gestion des ressources humaines.

E /. Livrables attendus

Les produits livrables attendus sont les suivants :

- Note de cadrage méthodologique ;
- Version finale du manuel de politiques et procédures de gestion des ressources humaines ;
- Les outils de GRH actualisés (ou développés) ;
- Rapport de mission, incluant un rapport sur la formation réalisée et une synthèse de l'état des lieux de la fonction « Ressources humaines » chez COOPEC SIFA ;
- La liste de présence à la formation signée par les participants.

F /. Informations supplémentaires

- L'ensemble de la mission devra être réalisée dans un délai de 2 mois après la signature du contrat.
- La mission aura lieu à Dapaong, Togo et le consultant devra obligatoirement se déplacer sur place.