

DOSSIER DE DEMANDE DE PROPOSITION

SELECTION DE CONSULTANT

MISSION ASSISTANCE TECHNIQUE

FORMATION SUR LE SUIVI BUDGETAIRE
ET SUR LE SUIVI DU PLAN D’AFFAIRES A
TRAVERS LA METHODOLOGIE DE
REALISATION DE PROJECTIONS
FINANCIERES

KAFO JIGNEW

MALI

FEVRIER 2021

Avec l'appui financier de



LE GOUVERNEMENT
DU GRAND-DUCHÉ DE LUXEMBOURG

Table des matières

Section 1. Lettre d'invitation	3
Section 2. Note d'information aux Consultants	4
Section 3. Termes de référence	7

Section 1. Lettre d'invitation

Montrouge, le 05/02/2021

Madame/Monsieur,

1. La Fondation Grameen Crédit Agricole a obtenu un financement (ci-après dénommé « les fonds ») du Gouvernement du Luxembourg (ci-après dénommée « le Bailleur »), en vue de financer en partie le coût d'activité d'assistance technique, et se propose d'utiliser une partie des fonds pour effectuer des paiements autorisés au titre du présent Marché.

2. La Fondation sollicite maintenant des propositions en vue de la fourniture des services de consultants ci-après: Mission Assistance Technique Formation au suivi budgétaire et à l'élaboration de projections financières pour Kafo Jiginew. Pour de plus amples renseignements sur les services en question, veuillez consulter les Termes de référence à la Section 3 du document.

3. Le Consultant sera choisi par la méthode de sélection fondée sur la qualité et le coût (« SFQC ») et conformément aux procédures décrites dans la présente DP.

4. La présente DP comprend les sections suivantes :
 - Section 1 - La présente Lettre d'invitation
 - Section 2 - Note d'information aux Consultants
 - Section 3 - Termes de référence

Veuillez agréer, Madame/Monsieur, l'assurance de ma considération distinguée.

Violette CUBIER
Chargé de programme Assistance Technique

Section 2. Note d'information aux Consultants

- 1.1 Nom du Maître d'Ouvrage : Grameen Crédit Agricole Microfinance Foundation représentée par Madame Violette CUBIER, Chargée de programme Assistance Technique
Mode de sélection : Sélection fondée sur la qualité et le coût (« SFQC »)
- 1.2 Nom, objectifs et description de la mission : Mission Assistance Formation au suivi budgétaire et à l'élaboration de projections financières pour Kafo Jiginew - Mali
Le Maître d'Ouvrage fournit les intrants suivants : Tout document disponible qui pourrait être utile à la bonne conduite de la mission
- 1.3 Des éclaircissements peuvent être demandés jusqu'à 2 (deux) jours avant la date de soumission.
Les demandes d'éclaircissement doivent être expédiées à l'adresse suivante : Fondation Grameen Crédit Agricole, 72/74, rue Gabriel Péri, 92120 Montrouge, France
Et de préférence par email: violette.cubier@credit-agricole-sa.fr; victoire.binson@credit-agricole-sa.fr
Les propositions seront soumises dans la langue suivante : Français
- 2.1 i) Le nombre de jours de travail de personnel spécialisé nécessaires à la mission est estimé à : 18 jours
ii) Le personnel clé doit posséder au minimum l'expérience suivante :
- Au moins 10 ans d'expérience dans le secteur de la microfinance ;
 - Plusieurs expériences avérées en contrôle et suivi budgétaire ainsi qu'en élaboration de projections financières des institutions de microfinance ;
 - Bonne maîtrise du Nouveau Référentiel Comptable des SFD de l'espace UMOA ;
 - Réalisation de missions similaires en Afrique de l'Ouest, et idéalement au Mali ;
 - La connaissance de Kafo Jiginew sera un atout.
- iii) Langue(s) de rédaction des rapports afférents à la mission : Français
- 2.2 i) La formation constitue un élément important de cette mission : Oui

2.3 La composante du prix correspondant à des dépenses locales doit être libellée en Euro et si nécessaire dans la monnaie nationale (FCFA).

Le Soumissionnaire qui compte engager des dépenses dans d'autres monnaies pour la réalisation des prestations, dénommées "monnaies étrangères" ci-après et dans le Marché, indiquera en Euro le montant de l'offre nécessaire pour couvrir les besoins en monnaies étrangères.

2.4 Les propositions doivent demeurer valides 60 jours après la date de soumission.

2.5 Les Consultants doivent soumettre une version électronique de chaque proposition (une version pour la proposition technique et une version pour la proposition financière).

3.1 Les propositions doivent être soumises au plus tard à l'adresse, la date et à l'heure suivantes : violette.cubier@credit-agricole-sa.fr; victoire.binson@credit-agricole-sa.fr
au plus tard le 19/02/2021 à 18H (heure locale de Paris)

3.2 Tout complément d'information au Maître d'Ouvrage doit être envoyé à l'adresse suivante :
Fondation Grameen Crédit Agricole, 72/74 rue Gabriel Péri, 92120 Montrouge, France
Email: violette.cubier@credit-agricole-sa.fr; victoire.binson@credit-agricole-sa.fr

4.1 Le nombre de points attribué pour chaque critère et sous critère d'évaluation est le suivant : (valeurs indicatives)

4.2		<u>Points</u>
i)	Expérience des Consultants et pertinente pour la mission	[5 - 10]
ii)	Conformité aux Termes de référence, plan de travail et méthode proposés	[20 - 50]

- iii) Qualifications et compétence du personnel clé pour la mission [30 - 60]
- iv) Qualité du programme de transfert de connaissances (formation) ; optionnel [0 - 10]
- v) Participation locale (en termes de représentation des nationaux parmi le personnel clé proposé par les sociétés étrangères et locales ; maximum 10 points) [0 - 10]

Total : 100

Le nombre de points attribué pour chaque sous-critère d'évaluation des qualifications du personnel est le suivant :

	<u>Points</u>
i) Qualifications d'ordre général	[20 - 30]
ii) Pertinence pour le projet	[50 - 60]
iii) Expérience de la région et connaissance de la langue	[10 - 20]

Total : 100

Le score technique minimum requis est de : 70 points

Monnaie utilisée pour la conversion des prix : Euro

4.3 Les poids respectifs attribués aux Propositions technique et financière sont :

Proposition technique = 0,8, et

Proposition financière = 0,2

4.4 Les négociations ont lieu par mail, téléphone ou Skype

5.1 Le début de la mission est prévu pour mai 2021 mais la date précise sera à définir avec Kafo Jiginew

La mission aura lieu à : Bamako, Mali

Section 3. Termes de référence

I. Contexte

La Fondation Grameen Crédit Agricole soutient des Institutions de microfinance (IMF) qui opèrent dans l'Union économique et monétaire ouest-africaine, en leur apportant des financements et un accès à des prestations d'assistance technique. Pour financer l'appui en assistance technique, la Fondation bénéficie de subventions du Gouvernement du Luxembourg, gérées par la Banque Européenne d'Investissement dans le cadre du 5ème Memorandum of Understanding (MoU) pour le financement d'assistance technique dans les pays d'Afrique, des Caraïbes et du Pacifique, signé entre le Gouvernement du Luxembourg et la Banque Européenne d'Investissement le 13 novembre 2014. En 2019, KAFO JIGINEW a été sélectionné comme l'une des institutions bénéficiaires de ce programme afin de mettre en place un ensemble de missions, dont celle de « **Formation sur le suivi budgétaire et sur le suivi du plan d'affaires à travers la méthodologie d'élaboration des projections financières** ».

Kafo Jiginew est le leader de la microfinance au Mali avec une part de marché de 40%. A fin octobre 2020, l'IMF comptait **64 836 emprunteurs actifs**, dont **14% de femmes** et **60% vivant en zone rural**, pour un **encours de crédit total de 58,9 millions EUR**. Le réseau a été créé en 1987 et compte 19 caisses de base et une Union toutes agréées.

Le réseau Kafo Jiginew a connu une croissance appréciable sur les deux premières décennies avant de connaître une certaine dégradation de sa situation financière à cause de la non maîtrise des risques (internes et externes) aggravée par la crise dans laquelle le Mali a plongé à partir de 2012.

Grâce à une bonne gouvernance, Kafo Jiginew a assaini son bilan au cours des quatre dernières années et a retrouvé le chemin de la rentabilité et de la pérennité. Pour améliorer davantage son efficacité et mieux maîtriser sa croissance, l'institution a créé en juillet 2016 une Direction des risques et de la conformité en plus d'un Comité de gestion des risques. Par ailleurs, pour optimiser sa trésorerie, elle vient d'ériger un service dédié à la gestion de la trésorerie et du bilan. Grâce à ces deux nouvelles structures, le réseau renforce ainsi ses lignes de défense en vue d'une meilleure gestion de ses risques et un enracinement de la culture des risques.

Afin de consolider ces acquis, la Direction générale de l'institution souhaite **renforcer les capacités des 18 Chefs de caisse et du Délégué régional de Bamako sur le contrôle et le suivi budgétaire ainsi que former les 9 membres du Comité de Direction générale (CA) et les 3 Chefs de service de la Direction financière et comptable (DFC) sur l'élaboration et l'interprétation de projections financières**.

II. Objectifs

Les objectifs spécifiques de la **formation sur le suivi budgétaire** sont de :

- Faire un rappel sur les principes et méthodologies pour l'élaboration d'un budget ;
- Analyser les postes du budget et proposer des outils d'évaluation, de contrôle et de suivi du budget (nouveaux outils ou amélioration des outils existants) ;

- Former les participants sur les procédures de contrôle et de suivi du budget à partir de cas concrets au niveau de Kafo Jiginew.

Les objectifs spécifiques de la formation sur les **projections financières** sont de :

- Faire un rappel de la définition et des hypothèses ou scénarios à prendre en compte afin d'élaborer des projections financières ;
- Déterminer les éléments, spécifiques à KAFO JIGINEW à prendre en compte pour l'élaboration d'hypothèses/scénarios pour réaliser des projections financières ;
- Présenter l'outil existant permettant de réaliser les projections financières ;
- Former les participants à l'utilisation de l'outil de projection financière Microvision à partir de cas concrets au niveau de Kafo Jiginew ;
- Elaborer, en collaboration avec les participants de la formation, des projections financières sur les 12 mois à venir.

III. Activités à mener et approche méthodologique

Le consultant devra utiliser ses compétences en animation de formation et son expertise en microfinance et en gestion financière et budgétaire afin de permettre l'atteinte des objectifs visés. Le consultant devra notamment :

- Evaluer les besoins des participants ainsi que leur niveau de compétences lors d'entretiens. Ces entretiens pourront être réalisés à distance ;
- Prendre connaissance des procédures, outils et pratiques de Kafo Jiginew en matière de projections, planification et suivi budgétaire et financier ;
- A partir de cette évaluation, proposer des outils d'évaluation, de contrôle et de suivi budgétaire ;
- Développer des modules de formation sur les thématiques identifiées et adapter les modules au niveau des participants ;
- Animer deux sessions de formations de trois jours chacune répondant aux objectifs spécifiques énumérés ci-dessus :
 - i) Une première session sur le suivi budgétaire. Cette session permettra notamment de former les participants sur les nouveaux outils/outils révisés par le consultant ;
 - ii) Une deuxième session sur l'élaboration de projections financières et leur interprétation ;
- A l'issue de la formation, émettre des recommandations pour l'amélioration du suivi budgétaire et financier de l'institution.

Les modules de formation devront être validés par la Direction générale avant d'être diffusés.

Les documents à utiliser par le consultant sont les budgets de l'Union et des caisses de base, les plans d'affaire de Kafo Jiginew et tout autre document en rapport avec la mission.

Le formateur développera une approche participative basée sur des cas pratiques.

IV. Résultats attendus

Les résultats attendus au terme de la présente mission sont les suivants :

- Les participants (18 Chefs de caisse et Délégué régional de Bamako) maîtrisent les outils d'évaluation, de contrôle et de suivi budgétaire ;
- Les participants (9 membres du Comité de Direction générale et les 3 Chefs de service de la Direction financière et comptable) maîtrisent l'outil d'élaboration des projections financières et sont capables de réaliser des projections, selon différentes hypothèses.

V. Livrables attendus

- Un cahier par participant résumant l'ensemble des modules dispensés ;
- Un rapport résumant la méthodologie utilisée, les difficultés rencontrées, les suggestions des participants et les recommandations du formateur ;
- Un rapport de synthèse de l'évaluation des formations par les participants ;
- Les listes de présence, émargées par les participants.
- Les outils développés