

# FICHE DE POSTE

## Stagiaire Communication et Partenariats

**Durée du stage :** 6 mois

**Date de démarrage :** Septembre 2022

**Zone géographique :** Montrouge (France)

### LA FONDATION

La Fondation Grameen Crédit Agricole a été créée en 2008, sous l'impulsion conjointe des dirigeants de Crédit Agricole S.A. et du Professeur Yunus, Prix Nobel de la Paix 2006 et fondateur de la Grameen Trust. La mission de la Fondation est de contribuer à la lutte contre la pauvreté et les inégalités en promouvant l'inclusion financière et l'entrepreneuriat à impact social.

Investisseur, prêteur, coordinateur d'assistance technique et conseiller de Fonds, la Fondation finance et accompagne les institutions de microfinance, les entreprises et les projets qui promeuvent une finance inclusive et le développement des économies rurales partout dans le monde.

Sous la direction du Délégué général, l'équipe de la Fondation Grameen Crédit Agricole est organisée autour de cinq pôles :

- Pôle Administratif & financier
- Pôle Communication & Partenariats
- Pôle Développement de la finance inclusive
- Pôle Financements des Entreprises à Impact
- Pôle Risque, Conformité & Impact

### DESCRIPTIF DES MISSIONS

Le poste est rattaché à la Directrice du Pôle Communication & Partenariats de la Fondation. Le(a) stagiaire soutiendra la Directrice du Pôle et la Chargée de Communication dans les missions ci-dessous :

#### • **Elaboration des supports communication**

- Soutien dans les publications annuelles (Rapport intégré et publication *ad hoc*) et d'autres éventuelles publications de la Fondation
- Elaboration de supports communication du type plaquettes et cahiers
- Soutien dans le cadrage et l'élaboration des rapports semestriels et annuels des Fonds pour lesquels la Fondation a un mandat de Conseiller
- Elaboration de 2 newsletters de la Fondation : Flash news (mensuelle, en français) et Newsletter (trimestrielle, en anglais et en français)

#### • **Animation du site internet et des réseaux sociaux**

- Animation du contenu du site internet (rédaction d'articles, mises à jour)
- Animation des activités sur les réseaux sociaux
- Soutien dans le cadrage des vidéos et podcasts réalisés avec Crédit Agricole et/ou de prestataires externes
- Activités ponctuelles de rédaction et de relecture en anglais et en français

• **Organisation d'évènements de la Fondation**

- Soutien dans l'organisation des Rencontres du Cercle des Amis de la Fondation sur le Campus de Crédit Agricole à Montrouge
- Appui dans la préparation d'autres Rencontres de la Fondation
- Préparation de manifestations institutionnelles avec les partenaires

**COMPETENCES REQUISES**

- Formation école de commerce, grande école ou diplôme universitaire (niveau Bac+4/5)
- **Anglais écrit et parlé indispensable**
- Excellentes capacités de synthèse et de rédaction
- Maîtrise du logiciel InDesign
- Maîtrise des outils web
- Capacité d'adaptation
- Rigueur et sens de l'organisation
- Expérience dans la communication, la microfinance et/ou l'impact investing.

---

**POUR POSTULER :**  
**Merci d'envoyer votre CV + Lettre de motivation à :**  
[carolina.viguet@credit-agricole-sa.fr](mailto:carolina.viguet@credit-agricole-sa.fr)