

**SELECTION DE CONSULTANT**

**DOSSIER DE DEMANDE DE PROPOSITIONS**

**MISSION ASSISTANCE TECHNIQUE  
RENFORCEMENT DES COMPETENCES DU  
DEPARTEMENT ADMINISTRATIF ET  
FINANCIER**

**RMCR**

**MALI**

**SEPTEMBRE 2018**

Avec l'appui financier de



**DDP N°: GCAMF/09/2018/RMC/FA**

# Section 1. Lettre d'invitation

Dakar, le 17/09/2018

Madame/Monsieur,

1. La Fondation Grameen Crédit Agricole a obtenu un financement (ci-après dénommé « les fonds ») de l'Agence française de Développement (ci-après dénommée « l'Agence »), en vue de financer en partie le coût du Programme d'assistance technique de la Facilité Africaine, et se propose d'utiliser une partie des fonds pour effectuer des paiements autorisés au titre du présent Marché.
2. La Fondation sollicite maintenant des propositions en vue de la fourniture des services de consultants ci-après : Mission Assistance Technique de renforcement des compétences du département Administratif et Financier. Pour de plus amples renseignements sur les services en question, veuillez consulter les Termes de référence à la Section 5 du document.
3. La présente Demande de propositions (DP) est lancée sur une base ouverte à tout prestataire de services qualifié.
4. Le Consultant sera choisi par la méthode de sélection fondée sur la qualité et le coût (« SFQC ») et conformément aux procédures décrites dans la présente DP. Le budget maximal pour la réalisation de cette mission est limité à 8 000 EUR (huit mille euros).
5. La présente DP comprend les sections suivantes :
  - La présente Lettre d'invitation
  - Termes de référence
6. Veuillez avoir l'obligeance de nous faire savoir, dès réception :
  - a) que vous avez reçu cette lettre d'invitation ;
  - b) si vous soumettez une proposition seul ou en association. Et quels sont les points forts de votre candidature

Veuillez agréer, Madame/Monsieur, l'assurance de ma considération distinguée.

El Hadji DIOP

Senior Expert pour l'Afrique de l'Ouest

# Note d'information aux Consultants

## Données particulières

### Clause du texte

- 1.1 Nom du Maître d'Ouvrage : Grameen Crédit Agricole Microfinance Foundation  
représentée par Monsieur El Hadji DIOP Expert Senior Afrique de l'Ouest
- 
- Mode de sélection : Sélection fondée sur la qualité et le coût (« SFQC »)
- 1.2 Nom, objectifs et description de la mission : Mission Assistance Renforcement des  
compétences du nouveau Responsable Administratif et Financier de RMCR - MALI
- 1.3 Le Maître d'Ouvrage fournit les intrants suivants : Tout document disponible qui pourrait être  
utile à la bonne conduite de la mission
- Des éclaircissements peuvent être demandés jusqu'à 2 (deux) jours avant la date de soumission.
- Les demandes d'éclaircissement doivent être expédiées à l'adresse suivante : DevFi Performances – 2<sup>ème</sup> étage – Résidence Arame Siga – Sacré Cœur II – Dakar Sénégal BP  
25 190
- Et de préférence par email: [ediop@devfi-performances.com](mailto:ediop@devfi-performances.com); [elhadji.diop@yahoo.fr](mailto:elhadji.diop@yahoo.fr);  
[ami.faciliteafricaine@credit-agricole-sa.fr](mailto:ami.faciliteafricaine@credit-agricole-sa.fr); [adminfacilite@devfi-performances.com](mailto:adminfacilite@devfi-performances.com)
- 3.1 Les propositions seront soumises dans la langue suivante : Français.
- 3.3 i) Le nombre de jours de travail de personnel spécialisé nécessaires à la mission est estimé  
à : 20 jours
- iii) Le personnel clé doit posséder au minimum l'expérience suivante :  
5 années d'expérience dans le secteur de la microfinance, des connaissances  
approfondies en gestion administrative, financière et comptable avec la conduite de  
missions similaires idéalement en Afrique de l'Ouest et plus particulièrement au Mali
- v) Langue(s) de rédaction des rapports afférents à la mission :  
Français
- 
- 
- 
- 3.4 vii) La formation constitue un élément important de cette mission :  
Oui
- 3.8 La composante du prix correspondant à des dépenses locales doit être libellée en Euro et si  
nécessaire dans la monnaie nationale (FCFA).
- Le Soumissionnaire qui compte engager des dépenses dans d'autres monnaies pour la  
réalisation des prestations, dénommées "monnaies étrangères" ci-après et dans le Marché,  
indiquera en Euro le montant de l'offre nécessaire pour couvrir les besoins en monnaies  
étrangères.

- 3.10 Les propositions doivent demeurer valides \_\_60\_\_ jours après la date de soumission.
- 4.3 Les Consultants doivent soumettre une version électronique de chaque proposition
- 4.5 Les propositions doivent être soumises au plus tard à l'adresse, la date et à l'heure suivantes : [ediop@devfi-performances.com](mailto:ediop@devfi-performances.com); [elhadji.diop@yahoo.fr](mailto:elhadji.diop@yahoo.fr); [ami.faciliteafricaine@credit-agricole-sa.fr](mailto:ami.faciliteafricaine@credit-agricole-sa.fr); [adminfacilite@devfi-performances.com](mailto:adminfacilite@devfi-performances.com); au plus tard le 03 octobre 2018 à 10 H (heure locale de Dakar - GMT)
- 
- 5.1 Tout complément d'information au Maître d'Ouvrage doit être envoyé à l'adresse suivante : DevFi Performances – 2<sup>ième</sup> étage – Résidence Arame Siga – Sacré Cœur II – Dakar Sénégal  
Email: [ediop@devfi-performances.com](mailto:ediop@devfi-performances.com); [elhadji.diop@yahoo.fr](mailto:elhadji.diop@yahoo.fr); [ami.faciliteafricaine@credit-agricole-sa.fr](mailto:ami.faciliteafricaine@credit-agricole-sa.fr); [adminfacilite@devfi-performances.com](mailto:adminfacilite@devfi-performances.com)
- 6.1 Les négociations ont lieu à l'adresse suivante : DevFi Performances – 2<sup>ième</sup> étage – Résidence Arame Siga – Sacré Cœur II – Dakar Sénégal  
Egalement par mail, téléphone ou Skype
- 
- 7.2 Le début de la mission est prévu pour Octobre 2018 mais la date précise sera à définir à :Bamako – Mali\_\_\_\_\_

# Termes de référence

## A/. Contexte

Le Réseau de Micro institutions de Croissance de Revenus (RMCR) est une Institution de Micro-finance (IMF) créée en Mai 2000 par l'organisation internationale Word Vision (WV) en partenariat avec le Bureau d'Assistance et de Développement Social (BADS) et l'Association Malienne des Femmes Protestantes (AMAFEP). Avec un statut d'Association (ONG), le réseau propose des services financiers et non financiers à une clientèle majoritairement composée de femmes (plus de 56% de bénéficiaires) organisées en groupe de solidarité (GS de 5 à 7 membres) qui se regroupent pour constituer des Caisses Communautaires de Solidarité (CCO de 15 à 35 membres). Avec 25 agences (dénommées Caisses de Croissance de revenus – CCR) et 1 antenne, le réseau couvre les régions administratives de Ségou, Sikasso, Mopti, Koulikoro et le district de Bamako. Au 30 Juin 2018, l'institution avait un encours de crédit brut de 7,324 MMFCFA (11,17 MEUR) pour 36 707 emprunteurs actifs.

RMCR a été sélectionné comme bénéficiaire de la Facilité Africaine lancée en Mars 2013 par la Fondation Grameen Crédit Agricole avec l'appui financier de l'Agence Française de Développement. Ce programme cible des institutions de taille moyenne, ayant un potentiel de développement, mais présentant des faiblesses qui ne les rendent pas encore éligibles au financement de la Fondation, selon ses critères actuels. Ainsi, le dispositif entend mettre à la disposition de ces IMF, un prêt associé à un programme d'assistance technique, afin d'accompagner leur développement institutionnel et élargir la portée de leurs activités et leur permettre à terme de devenir éligibles au financement de la Fondation.

La présente mission entre dans le cadre de la deuxième phase du programme. En effet l'assistance technique fournie dans le cadre de la première phase de la Facilité africaine avait permis le renforcement des compétences de l'ancienne responsable du département mais celle-ci a par la suite quitté ses fonctions. Un nouveau Responsable a été nommé mais il présente des besoins de renforcement de compétences dans l'organisation et la supervision des activités du département, la revue analytique des données et l'optimisation de la gestion Actif/ Passif avec une prise en compte de certaines risques (exemples : risques de maturité, risque de change, risque de taux d'intérêt, etc.).

## B /. Les principaux objectifs

L'objectif général de cette mission est d'assister le Responsable Administratif et Financier pour une bonne prise en main de sa fonction. En particulier, l'organisation des tâches du département et l'analyse de l'évolution des performances financières de l'institution.

## C/. Activités à réaliser dans le cadre de la mission

Sur la base de son expertise dans le domaine de la gestion administrative, financière et comptable, le Consultant proposera les activités utiles à l'atteinte des objectifs indiqués et des résultats attendus. Ces activités comprendront notamment une formation pour le Responsable Administratif et Financier, et l'élaboration d'outils permettant de fournir une information comptable de qualité et des analyses pertinentes sur les indicateurs clés de performances de l'institution.

## D/. Résultats attendus

A la fin de la mission

- Le nouveau Responsable Administratif et Financier a reçu les renforcements de capacités nécessaires à une meilleure prise en charge de ses responsabilités.
- Une information comptable et financière de qualité est produite et elle fait l'objet d'une analyse pertinente sur les indicateurs clés de performances de l'institution.
- Le suivi des risques liés à la gestion Actif/ Passif est renforcé et le département propose des éléments utiles à la prise de décision stratégique du Directeur et du Conseil d'Administration en matière de gestion financière

### **E/. Livrables attendus**

Les produits livrables attendus sont les suivants :

- Le rapport de fin de formation.
- Les outils élaborés dans le cadre et mis à la disposition du département administratif et financier

### **F/ Indications supplémentaires.**

Le consultant soumettra une offre technique et financière au plus tard le 03 Octobre 2018.

La durée maximale de l'intervention du consultant est de 2 mois à partir de la date de signature du contrat.