

SELECTION DE CONSULTANT

DOSSIER DE DEMANDE DE PROPOSITIONS

**MISSION ASSISTANCE TECHNIQUE POUR LA
MISE EN ŒUVRE DU PROJET
D'INSTALLATION D'UN NOUVEAU SIG**

GRAINE

BURKINA

DECEMBRE 2018

Avec l'appui financier de



DDP N°: GCAMF/010/2018/GRA/FA

Section 1. Lettre d'invitation

Dakar, le 18/12/2018

Madame/Monsieur,

1. La Fondation Grameen Crédit Agricole a obtenu un financement (ci-après dénommé « les fonds ») de l'Agence française de Développement (ci-après dénommée « l'Agence »), en vue de financer en partie le coût du Programme d'assistance technique de la Facilité Africaine, et se propose d'utiliser une partie des fonds pour effectuer des paiements autorisés au titre du présent Marché.

2. La Fondation sollicite maintenant des propositions en vue de la fourniture des services de Consultants ci-après : Appui pour la sélection et l'installation d'un nouveau SIG. Pour de plus amples renseignements sur les services en question, veuillez consulter les Termes de référence à la Section 5 du document.

3. La présente Demande de propositions (DP) est adressée à tout consultant considéré comme qualifié pour fournir les services demandés.

4. Le Consultant sera choisi par la méthode de sélection fondée sur la qualité et le coût (« SFQC ») et conformément aux procédures décrites dans la présente DP.

5. La présente DP comprend les sections suivantes :

Section 1 - La présente Lettre d'invitation

Section 2 - Note d'information aux Consultants

Section 3 - Proposition technique – Tableaux types

Section 4 - Proposition financière – Tableaux types

Section 5 - Termes de référence

6. Veuillez avoir l'obligeance de nous faire savoir, dès réception :

- a) que vous avez reçu cette lettre d'invitation ; et
- b) si vous soumettez une proposition seul ou en association.

Veuillez agréer, Madame/Monsieur, l'assurance de ma considération distinguée.

El Hadji DIOP

Senior Expert pour l'Afrique de l'Ouest

Note d'information aux Consultants

DONNEES PARTICULIERES

Clause du texte

- 1.1 Nom du Maître d'Ouvrage : Grameen Crédit Agricole Microfinance Foundation
représentée par Monsieur El Hadji DIOP Expert Senior Afrique de l'Ouest
- Mode de sélection : Sélection fondée sur la qualité et le coût (« SFQC »)
- 1.2 Nom, objectifs et description de la mission : Appui pour la mise en œuvre du projet d'installation d'un nouveau système d'information et de gestion (SIG) de GRAINE SARL – Burkina Faso
- 1.3 Le Maître d'Ouvrage fournit les intrants suivants : Tout document disponible qui pourrait être utile à la bonne conduite de la mission
- Des éclaircissements peuvent être demandés jusqu'à 2 (deux) jours avant la date de soumission.
- Les demandes d'éclaircissement doivent être expédiées à l'adresse suivante : DevFi Performances – 2^{ième} étage – Résidence Arame Siga – Sacré Cœur II – Dakar Sénégal BP 25 190
Et de préférence par email: ediop@devfi-performances.com; elhadji.diop@yahoo.fr; ami.faciliteafricaine@credit-agricole-sa.fr; adminfacilite@devfi-performances.com; pierre.casalribeiro@credit-agricole-sa.fr
- 3.1 Les propositions seront soumises dans la langue suivante : Français.
- 3.3 i) Le nombre de jours de travail de personnel spécialisé nécessaires à la mission est estimé à : 40 jours
- iii) Le personnel clé doit posséder au minimum l'expérience suivante : 5 années d'expérience dans le secteur de la microfinance, des connaissances approfondies en gestion de projet de migration de système d'information, en particulier Cloud, pour des établissements financiers, avec la conduite de missions similaires idéalement en Afrique de l'Ouest et plus particulièrement au Burkina Faso.
- v) Langue(s) de rédaction des rapports afférents à la mission : Français
- 3.4 vii) La formation constitue un élément important de cette mission : Oui
- 3.8 La composante du prix correspondant à des dépenses locales doit être libellée en Euro et si possible dans la monnaie nationale (FCFA).
- Le Soumissionnaire qui compte engager des dépenses dans d'autres monnaies pour la réalisation des prestations, dénommées "monnaies étrangères" ci-après et dans le Marché, indiquera en Euro le montant de l'offre nécessaire pour couvrir les besoins en monnaies étrangères.

-
- 3.10 Les propositions doivent demeurer valides __60__ jours après la date de soumission.
- 4.3 Les Consultants doivent soumettre une version électronique de chaque proposition
- 4.5 Les propositions doivent être soumises au plus tard à l'adresse, la date et à l'heure suivantes : ediop@devfi-performances.com; elhadji.diop@yahoo.fr; ami.faciliteafricaine@credit-agricole-sa.fr; adminfacilite@devfi-performances.com; pierre.casalribeiro@credit-agricole-sa.fr; au plus tard le 07 Janvier 2019 à 10 H (heure locale de Dakar - GMT)
- 5.1 Tout complément d'information au Maître d'Ouvrage doit être envoyé à l'adresse suivante : DevFi Performances – 2^{ième} étage – Résidence Arame Siga – Sacré Cœur II – Dakar Sénégal
Email: ediop@devfi-performances.com; elhadji.diop@yahoo.fr; ami.faciliteafricaine@credit-agricole-sa.fr; adminfacilite@devfi-performances.com; pierre.casalribeiro@credit-agricole-sa.fr
- 6.1 Les négociations ont lieu à l'adresse suivante : DevFi Performances – 2^{ième} étage – Résidence Arame Siga – Sacré Cœur II – Dakar Sénégal
Egalement par mail, téléphone ou Skype
-

Section 5. Termes de référence

A/. Contexte

Le **GRoupe d'Accompagnement à l'INvestissement et à l'Epargne, GRAINE SARL**, est agréée conformément aux dispositions de l'article 9 de la loi n° 023-2009/AN du 14 mai 2009 portant réglementation des systèmes financiers décentralisés au Burkina Faso. L'institution est un partenaire historique de la GCAMF avec un premier financement octroyé en Juin 2012. Elle a été sélectionnée comme bénéficiaire de la première phase du programme de la Facilité Africaine en Décembre 2014 dans le cadre duquel, plusieurs missions d'assistance technique ont été menées. Les résultats probants notés dans le renforcement institutionnel et la gestion des activités ont encouragé la signature d'un protocole d'appui complémentaire en Juin 2017 dans le cadre de la deuxième phase du programme de la Facilité.

La présente mission entre dans le cadre du projet de Finance Digitale initiée par l'institution afin d'améliorer son offre de services financiers et non financiers notamment :

- ✓ Proposer de nouveaux produits financiers et de nouveaux canaux de distribution à ses clients :
 - Des opérations sécurisées dans le réseau pour améliorer la sécurité des opérations et des avoirs de la clientèle
 - De nouveaux services financiers à forte valeur ajoutée et à moindre coût : collectes d'épargne et, à moyen terme, de remboursement de crédits via un réseau d'agents internes (animatrices).
- ✓ Améliorer la fiabilité des données et le respect des délais dans le suivi des activités et le reporting aux autorités de tutelle.
- ✓ Offrir à ses clients des produits et services novateurs permis par les moyens digitaux (exemple : SMS banking)

Dans cette perspective, l'institution a déjà lancé un appel à proposition de solution SIG Cloud auquel plusieurs fournisseurs ont répondu. Le processus de sélection est en cours avec l'appui d'un autre partenaire. GRAINE souhaite bénéficier de l'appui d'un Consultant AMOA (Assistance en Maîtrise d'Ouvrage), une fois la phase de sélection finalisée, pour la conduite et la réalisation du projet en particulier dans le pilotage de la mise en place du nouveau système, la migration sécurisée des données et l'appui de l'équipe interne responsabilisée dans la conduite du projet.

B /. Les principaux objectifs

L'objectif principal de la mission est de proposer à GRAINE l'appui d'un Consultant qualifié pour mener à bien le projet d'installation et de réception finale de la solution avec une attention particulière sur la migration sécurisée des données, le respect du fournisseur de système des termes du cahier de charge qui sera élaboré ainsi que la formation correcte des futurs utilisateurs du système.

C/. Activités à réaliser dans le cadre de la mission

Sur la base de son expertise en gestion de projets informatiques dans le secteur de la microfinance, le Consultant travaillera sous la responsabilité de la Directrice Générale et avec l'appui du Chef de projet interne et en partenariat avec toute l'équipe interne impliquée dans la réalisation du projet pour mener les activités utiles à l'atteinte des objectifs de la mission. Ces activités intègrent, à titre indicatif et non exhaustif, les travaux suivants :

Phase	Description	Livrables
Cadrage du projet	Revue critique de la gouvernance et de l'organisation du projet, identification des points faibles et solutions proposées	Note de cadrage Planning détaillé à jour

	Mise à jour du planning global du projet Elaboration d'un plan d'action précis avec les échéances de réalisation des différentes actions, l'indication des personnes responsables et les indicateurs d'atteinte des résultats	
Conception	Elaboration du cahier de paramétrage Confirmation du besoin de GRAINE et identification des écarts Validation du cahier de paramétrage avec les métiers Spécification des écarts de paramétrage Veiller à la correction des écarts avec le fournisseur Elaborer les nouvelles polices et procédures	Cahier de paramétrage validé Liste des écarts Arbitrage et décision des écarts
Implémentation	Confirmer les pré-requis (Débit et disponibilité connexion Internet) Contribution à l'installation et paramétrage de la solution et tests unitaires (si besoin)	Application paramétrée
Migration des données	Elaboration de la stratégie de la migration Spécification des reprises de données : préparation des fichiers de migration : extraction des données de l'ancien système et reformatage au format requis par la nouvelle solution Tests unitaires des données migrées	Stratégie de migration Données migrées dans le nouveau SIG
Formation	Organiser les formations avec le fournisseur et l'équipe GRAINE SARL	Planning des formations
Recette	Préparation le plan et le cahier de recette Recette de l'habilitation Validation fonctionnelle Validation des rapports et du reporting BCEAO Homologation Pilotage	Cahier de recette Planning des tests à jour Bilan de recette
Mise en place opérationnelle du nouveau SIG	Mise en place du SIG Cloud : pilote et généralisation Suivi de la mise en place (indicateurs à définir)	Plan de bascule et suivi
Conduite du changement	Concertation avec le développeur du système Elaboration du planning de la formation et mise à jour du support de formation Déroulement de la formation du réseau	Planning de formation

D/. Résultats attendus

Les résultats attendus de l'appui sont les suivants :

- Participation à toutes les étapes pour la mise en place d'un nouveau SIG chez GRAINE SARL : Cf. tableau ci-dessus ;
- SIG opérationnel dans toutes les agences de l'IMF
- Les acteurs sont formés sur l'utilisation du système

Quelques documents seront remis au consultant avant le début de la mission pour anticiper sa prise de connaissance du projet.

En plus de ces tâches, le collaborateur extérieur devra s'assurer de :

- la finalisation contractuelle puis l'acquisition des matériels nécessaires au bon déroulement du projet ;
- la contribution effective de chacune des parties prenantes aux projets et de la coordination entre les équipes ;
- le calage du planning et le respect des délais ;

-
- la qualité des livrables ;
 - la révision des procédures à la lumière des meilleures pratiques du moment. Ce travail de mise à jour / actualisation / révision concerne en particulier les domaines financiers, opérationnels, les performances sociales et de gestion du risque (audit et contrôle interne) ;
 - la formation du personnel de l'IMF aux nouvelles polices et procédures.

E /. Livrables attendus

En plus des livrables cités dans le point précédent, le Consultant est tenu de fournir le reporting suivant :

- Rapport mensuel
Le Consultant devra fournir toutes les informations pertinentes pour ses activités.
Le rapport mensuel comprend les éléments suivants :
 - o Une synthèse du temps passé sur le projet, des tâches effectuées et des frais engagés ;
 - o Description des activités mensuelles et comparaison avec le planning ;
 - o Identification des changements, modifications ou retards et explication de ceux-ci ;
 - o Futurs problèmes anticipés et plans de mesures correctives ;
 - o Livrables produits durant le mois.

- Rapport de fin de mission
Le Consultant devra fournir suite à la fin de sa mission, un rapport qui comprendra :
 - o Résumé de la mission, de ses objectifs et de ce qui a été réalisé ;
 - o Comparaison des KPIs fixés et des objectifs atteints ;
 - o Impact du projet sur l'IMF ;
 - o Les leçons apprises et ses recommandations ;
 - o Synthèse financière concernant les honoraires, les per diem et les frais.

F/ Indications supplémentaires.

Le consultant soumettra une offre technique et financière au plus tard le 07 Janvier 2018.

La durée maximale de l'intervention du consultant est de 6 mois à partir de la date de signature du contrat avec une intervention estimée à un équivalent 40 jour/ homme.