

SELECTION DE CONSULTANT

DOSSIER DE DEMANDE DE PROPOSITIONS

MISSION ASSISTANCE TECHNIQUE
ELABORATION PLAN D’AFFAIRES

ACFB

BENIN

OCTOBRE 2019

Avec l’appui financier de



DDP N°: ACFB/13/2019/BENI/FA

TABLE DES MATIÈRES

Section 1. Lettre d'invitation	5
Section 2. Note d'information aux Consultants.....	6
Section 3. Termes de référence.....	9

Section 1. Lettre d'invitation

Montrouge, le 28/10/19

Madame/Monsieur,

1. La Fondation Grameen Crédit Agricole a obtenu un financement (ci-après dénommé « les fonds ») de l'Agence française de Développement (ci-après dénommée « l'Agence »), en vue de financer en partie le coût du Programme d'assistance technique de la Facilité Africaine, et se propose d'utiliser une partie des fonds pour effectuer des paiements autorisés au titre du présent Marché.

2. La Fondation sollicite maintenant des propositions en vue de la fourniture des services de consultants ci-après: Mission Assistance Technique d'Appui à l'élaboration du Plan d'Affaires (2020-2024) de ACFB– Bénin. Pour de plus amples renseignements sur les services en question, veuillez consulter les Termes de référence à la Section 3 du document.

3

4. Le Consultant sera choisi par la méthode de sélection fondée sur la qualité et le coût (« SFQC ») et conformément aux procédures décrites dans la présente DP.

5. La présente DP comprend les sections suivantes :

Section 1 - La présente Lettre d'invitation

Section 2 - Note d'information aux Consultants

Section 3 - Termes de référence

Veuillez agréer, Madame/Monsieur, l'assurance de ma considération distinguée.

Pierre CASAL RIBEIRO

Chargé de programme Assistance Technique et Microassurance

Section 2. Note d'information aux Consultants

DONNEES PARTICULIERES

Clause du texte

- 1.1 Nom du Maître d'Ouvrage : Grameen Crédit Agricole Microfinance Foundation représentée par Monsieur El Hadji DIOP Expert Senior Afrique de l'Ouest
-
- Mode de sélection : Sélection fondée sur la qualité et le coût (« SFOC »)
- 1.2 Nom, objectifs et description de la mission : Mission Assistance Technique Appui à l'élaboration du Plan d'Affaires (2020-2024) de ACFB - Bénin
- 1.3 Le Maître d'Ouvrage fournit les intrants suivants : Tout document disponible qui pourrait être utile à la bonne conduite de la mission
- Des éclaircissements peuvent être demandés jusqu'à 2 (deux) jours avant la date de soumission.
- Les demandes d'éclaircissement doivent être expédiées à l'adresse suivante : Fondation Grameen Crédit Agricole, 72/74 rue Gabriel Péri, 92120 Montrouge, France
Et de préférence par email: ediop@devfi-performances.com; ami.faciliteafricaine@credit-agricole-sa.fr; pierre.casalribeiro@credit-agricole-sa.fr
- 3.1 Les propositions seront soumises dans la langue suivante : Français.
- 3.3 i) Le nombre de jours de travail de personnel spécialisé nécessaires à la mission est estimé à : 20 jours _____
- iii) Le personnel clé doit posséder au minimum l'expérience suivante : 5 années d'expérience dans le secteur de la microfinance, des connaissances approfondies en élaboration de plan d'affaires d'institution de microfinance avec la conduite de missions similaires idéalement en Afrique de l'Ouest et plus particulièrement au Bénin
- v) Langue(s) de rédaction des rapports afférents à la mission : Français
-
- 3.4 vii) La formation constitue un élément important de cette mission :
Oui
- 3.8 La composante du prix correspondant à des dépenses locales doit être libellée en Euro et si nécessaire dans la monnaie nationale (FCFA).
- Le Soumissionnaire qui compte engager des dépenses dans d'autres monnaies pour la réalisation des prestations, dénommées "monnaies étrangères" ci-après et dans le Marché, indiquera en Euro le montant de l'offre nécessaire pour couvrir les besoins en monnaies étrangères.
- 3.10 Les propositions doivent demeurer valides 60 jours après la date de soumission.

- 4.3 Les Consultants doivent soumettre une version électronique de chaque proposition
- 4.5 Les propositions doivent être soumises au plus tard à l'adresse, la date et à l'heure suivantes :
 ___ediop@devfi-performances.com; ami.faciliteafricaine@credit-agricole-sa.fr ;
pierre.casalribeiro@credit-agricole-sa.fr
 au plus tard le 13 novembre 2019 à 10 H (heure locale de Paris)
- 5.1 Tout complément d'information au Maître d'Ouvrage doit être envoyé à l'adresse suivante : ___
 Fondation Grameen Crédit Agricole, 72/74 rue Gabriel Péri, 92120 Montrouge, France
 Email: ___ediop@devfi-performances.com; ami.faciliteafricaine@credit-agricole-sa.fr ;
pierre.casalribeiro@credit-agricole-sa.fr
- 5.3 Le nombre de points attribué pour chaque critère et sous critère d'évaluation est le suivant :
 (valeurs indicatives)

	<u>Points</u>
i) Expérience des Consultants pertinente pour la mission	[5 - 10]
ii) Conformité aux Termes de référence, du plan de travail et de la méthode proposés	[20 - 50]
iii) Qualifications et compétence du personnel clé pour la mission	[30 - 60]
iv) Qualité du programme de transfert de connaissances (formation) ; optionnel	[0 - 10]
v) Participation locale (en termes de représentation des nationaux parmi le personnel clé proposé par les sociétés étrangères et locales ; maximum 10 points) ; optionnel	[0 - 10]
Total :	100

Le nombre de points attribué pour chaque sous-critère d'évaluation des qualifications du personnel est le suivant :

	<u>Points</u>
i) Qualifications d'ordre général	[20 - 30]
ii) Pertinence pour le projet	[50 - 60]
iii) Expérience de la région et connaissance de la langue	[10 - 20]
Total :	100

Le score technique minimum requis est de : 70 points

- 5.7 Monnaie utilisée pour la conversion des prix : Euro _____
-

- 5.8 Les poids respectifs attribués aux Propositions technique et financière sont :
 T = ___0,8_____, et
 P = ___0,2_____

6.1 Les négociations ont lieu à l'adresse suivante : Fondation Grameen Crédit Agricole, 72/74 rue Gabriel Péri, 92120 Montrouge, France

Egalement par mail, téléphone ou Skype _____

7.2 Le début de la mission est prévu pour Novembre 2019 mais la date précise sera à définir à : Cotonou, Bénin _____

Section 3. Termes de référence

A/. Contexte

L'ACFB est une institution créée en 1995 dans le cadre d'un projet de l'ONG locale GRAPAD, avec le soutien de CRS (Catholic Relief Services). Elle a obtenu son agrément en 2005. L'institution est enregistrée en tant qu'association et est supervisée par le ministère des Finances et la BCEAO. Sa mission est «de promouvoir les populations actives à faible revenu, en particulier les femmes, en fournissant des services financiers et non financiers de qualité ». ACFB fournit des services de prêt et d'épargne à ses clients selon des méthodologies individuelles et collectives.

L'institution a été sélectionnée comme bénéficiaire de la Facilité Africaine par la Fondation Grameen Crédit Agricole avec l'appui financier de l'Agence Française de Développement. Ce programme cible des institutions de taille moyenne, ayant un potentiel de développement, mais présentant des faiblesses qui ne les rendent pas encore éligibles au financement de la Fondation, selon ses critères actuels. Ainsi, le dispositif entend mettre à la disposition de ces IMF, un prêt associé à un programme d'assistance technique, afin d'accompagner leur développement institutionnel et élargir la portée de leurs activités et leur permettre à terme de devenir éligibles au financement de la Fondation.

ACFB arrive au terme de son plan d'affaires 2016-2019 qui lui a permis d'atteindre un encours de crédit de 4 085 MFCFA (€ 6,2 mln) et 33 657 emprunteurs actifs au 31 décembre 2018. Aujourd'hui, ACFB lance une nouvelle phase de son développement avec comme évolutions majeures:

- L'introduction de la Finance Digitale
- L'amélioration de la compétitivité des produits de l'institution
- Le renforcement de la structure organisationnelle

Ainsi, le programme de la Facilité Africaine propose d'assister l'institution dans cette nouvelle phase de croissance à travers une mission d'appui à l'élaboration d'un Plan d'affaires qui va couvrir la période 2020-2024

B /. Les principaux objectifs

L'objectif général de cette mission est l'élaboration du nouveau Plan d'affaires 2020-2024 d'ACFB en tenant compte des résultats des diagnostics réalisés et notamment :

- ✓ Définir les nouveaux axes de développement et de renforcement institutionnel à privilégier au regard des nouvelles réalités contextuelles d'évolution de ACFB.
- ✓ Élaborer de nouvelles projections opérationnelles et financières, les besoins de financement (investissement et portefeuille) ainsi que la répartition par source (emprunts, mobilisation de l'épargne, croissance des fonds propres, etc.) souhaitée. Les projections intégreront plusieurs scénarios d'évolution (défavorable, normal et favorable).
- ✓ Établir un calendrier de mise en œuvre précis et détaillé des activités, intégrant les indicateurs qualitatifs et quantitatifs, les délais de réalisation prévus et les responsables pour chaque tâche afin de faciliter la planification et le contrôle par les dirigeants d'ACFB de l'ensemble du processus.
- ✓ Animer un atelier participatif d'identification et de validation des nouveaux axes stratégiques prioritaires ainsi que des objectifs financiers et opérationnels avec la participation des agents techniques et des membres des organes de gouvernance.
- ✓ Formuler des recommandations claires et détaillées pour permettre l'atteinte des objectifs visés mais également leur appropriation par les acteurs concernés.
- ✓ En relation avec le Directeur de l'institution, coordonner la restitution des nouvelles orientations et des nouveaux objectifs du Plan d'affaires ainsi que des adaptations opérationnelles qui en découleront à l'ensemble du personnel.

La démarche devra être fondée sur une bonne compréhension de l'identité institutionnelle d'ACFB, ses capacités institutionnelles, ses orientations stratégiques et son contexte d'évolution. Elle pourra intégrer les chantiers en cours de mise en œuvre avec l'appui du programme de la Facilité Africaine de GCAMF.

C/. Activités à réaliser dans le cadre de la mission

Sur la base de son expérience et de son expertise dans les domaines de la Planification stratégique et l'élaboration de Plan d'affaires, le consultant proposera les activités utiles à l'atteinte des objectifs indiqués et des résultats attendus. Ces activités comprendront un diagnostic de l'environnement et de la situation institutionnelle présente de ACFB et des entretiens avec les acteurs locaux du secteur, le personnel de l'institution, les membres de l'équipe de direction, les clients actuels et précédemment bénéficiaires de ses services, les clients potentiels, etc. L'animation d'un atelier d'identification et de validation des axes stratégiques et des projections opérationnelles et financières constitue une activité indispensable dans le cadre de cette mission. Le consultant privilégiera une démarche participative et dynamique dans la mise en œuvre de l'ensemble des activités de la mission.

D/. Résultats attendus

A la fin de la mission :

- De nouveaux objectifs stratégiques sont fixés et de nouveaux axes de développement sont définis
- Un plan d'action détaillé permettant de mettre en œuvre le nouveau plan d'affaires est disponible.
- Le document stratégique est en bonne cohérence avec le précédent Plan d'affaires ainsi que les chantiers entrepris par l'institution avec l'appui de la Facilité Africaine notamment la digitalisation des opérations.

E /. Livrables attendus

Les produits livrables attendus sont les suivants :

- Un plan d'affaires couvrant la période 2020-2024.
- Un plan d'action détaillé accompagné de projections opérationnelles et financières pertinentes ainsi qu'un budget réaliste de mise en œuvre du Plan d'affaires.
- Un document de synthèse du déroulement de l'atelier d'identification et de validation des objectifs stratégiques et des projections opérationnelles et financières du nouveau Plan d'affaires.
- La fiche de présence à l'atelier

F/ Indications supplémentaires.

Le consultant soumettra une offre technique et financière au plus tard le 13 novembre 2019

La durée maximale de l'intervention du consultant est de 2 mois à partir de la date de signature du contrat.