

SELECTION DE CONSULTANT

DOSSIER DE DEMANDE DE PROPOSITIONS

**MISSION ASSISTANCE TECHNIQUE
GESTION FINANCIERE ET COLLECTE DE
L'EPARGNE**

GRAINE

BURKINA FASO

OCTOBRE 2016

Avec l'appui financier de



DDP N°: GRA/o8/2016/BUR/FA

Section 1. Lettre d'invitation

Dakar le 21/10/2016

Madame/Monsieur,

1. La Fondation Grameen Credit Agricole a obtenu un financement (ci-après dénommé « les fonds ») de l'Agence française de Développement (ci-après dénommée « l'Agence »), en vue de financer en partie le coût du Programme d'assistance technique de la Facilité Africaine, et se propose d'utiliser une partie des fonds pour effectuer des paiements autorisés au titre du présent Marché.

2. La Fondation sollicite maintenant des propositions en vue de la fourniture des services de Consultants ci-après : Mission d'Appui à l'amélioration de la gestion financière et au renforcement des capacités de collecte d'épargne de GRAINE – Burkina Faso. Pour de plus amples renseignements sur les services en question, veuillez consulter les Termes de référence à la Section 5 du document.

3. La présente Demande de propositions (DP) est lancée sur une base ouverte à tout prestataire de services qualifié.

4. Le Consultant sera choisi par la méthode de sélection fondée sur la qualité et le coût (« SFQC ») et conformément aux procédures décrites dans la présente DP. Le budget maximal pour la réalisation de cette mission est limité à 8 000 EUR (huit mille euros).

5. La présente DP comprend les sections suivantes :

Section 1 - La présente Lettre d'invitation

Section 2 - Note d'information aux Consultants

Section 3 - Proposition technique – Tableaux types

Section 4 - Proposition financière – Tableaux types

Section 5 - Termes de référence

6. Veuillez avoir l'obligeance de nous faire savoir, dès réception :

- a) que vous avez reçu cette lettre d'invitation ; et
- b) si vous soumettez une proposition seul ou en association.

Veuillez agréer, Madame/Monsieur, l'assurance de ma considération distinguée.

El Hadji DIOP

Senior Expert for Western Africa

Note d'information aux Consultants

DONNEES PARTICULIERES

Clause du texte

- 1.1 Nom du Maître d'Ouvrage : _____ Grameen Credit Agricole Microfinance Foundation
représentée par Monsieur El Hadji DIOP Expert Senior Afrique de l'Ouest

- Mode de sélection : _____ Sélection fondée sur la qualité et le coût (« SFQC »)
- 1.2 Nom, objectifs et description de la mission : _____ Mission Assistance Technique Appui à
l'amélioration de la gestion financière et au renforcement des capacités de collecte d'épargne
de GRAINE – Burkina Faso
- 1.3 Le Maître d'Ouvrage fournit les intrants suivants : _____ Le Plan d'affaires, les fiches des produits
d'épargne existants, les outils et procédures existants de promotion de l'épargne et de
gestion des liquidités, les manuels de procédures de gestion administrative, financière et
comptable, les rapports annuels 2013, 2014 et 2015, les rapports de contrôle ou d'inspection
et tout document disponible qui pourrait être utile à la bonne conduite de la mission
- 2.1 Des éclaircissements peuvent être demandés jusqu'à _____ 2 (deux) jours avant la date de soumission.
- Les demandes d'éclaircissement doivent être expédiées à l'adresse suivante : _____ DevFi Performances – 2^{ième} étage – Résidence Arame Siga – Sacré Cœur II – Dakar Sénégal BP
25 190
Et de préférence par email: _____ ediop@devfi-performances.com; elhadji.diop@yahoo.fr;
ami.faciliteafricaine@credit-agricole-sa.fr; adminfacilite@devfi-performances.com
- 3.1 Les propositions seront soumises dans la langue suivante : _____ Français_____.
- 3.3 i) Le nombre de jours de travail de personnel spécialisé nécessaires à la mission est estimé à : _____ 20 jours _____
- iii) Le personnel clé doit posséder au minimum l'expérience suivante : _____ 5 années d'expérience dans le secteur de la microfinance avec des connaissances
approfondies en gestion d'épargne, élaboration d'outils et de procédures de
mobilisation et d'optimisation de ressources financières, ainsi que la conduite de
missions similaires idéalement en Afrique de l'Ouest et plus particulièrement au Burkina
Faso _____
- v) Langue(s) de rédaction des rapports afférents à la mission : _____ Français _____
- 3.4 vii) La formation constitue un élément important de cette mission :
Oui. Le Consultant doit s'assurer que les acteurs concernés ont participé à l'élaboration de la nouvelle politique d'épargne et des outils de gestion qui seront mis à leur disposition. Ils ont également acquis les connaissances requises pour améliorer de manière significative la capacité de mobilisation d'épargne de GRAINE.

- 3.8 La composante du prix correspondant à des dépenses locales doit être libellée en Euro et si nécessaire dans la monnaie nationale (FCFA).
- Le Soumissionnaire qui compte engager des dépenses dans d'autres monnaies pour la réalisation des prestations, dénommées "monnaies étrangères" ci-après et dans le Marché, indiquera en Euro le montant de l'offre nécessaire pour couvrir les besoins en monnaies étrangères.
- 3.10 Les propositions doivent demeurer valides __60__ jours après la date de soumission.
- 4.3 Les Consultants doivent soumettre une version électronique de chaque proposition
- 4.5 Les propositions doivent être soumises au plus tard à l'adresse, la date et à l'heure suivantes :
_____ ediop@devfi-performances.com; elhadji.diop@yahoo.fr;
ami.faciliteafricaine@credit-agricole-sa.fr; adminfacilite@devfi-performances.com; au plus tard le 8 Novembre 2016 à 10 H (heure locale de Dakar – GMT)
- 5.1 Tout complément d'information au Maître d'Ouvrage doit être envoyé à l'adresse suivante : _____ DevFi Performances – 2^{ième} étage – Résidence Arame Siga – Sacré Cœur II – Dakar Sénégal
Email: _____ ediop@devfi-performances.com; elhadji.diop@yahoo.fr;
ami.faciliteafricaine@credit-agricole-sa.fr; adminfacilite@devfi-performances.com;
- 6.1 Les négociations ont lieu à l'adresse suivante : _____ DevFi Performances – 2^{ième} étage – Résidence Arame Siga – Sacré Cœur II – Dakar Sénégal
Egalement par mail, téléphone ou Skype _____
- 7.2 Le début de la mission est prévu pour Novembre 2016 mais la date précise sera à définir à : _____ Ouagadougou – Burkina Faso

Section 5. Termes de référence

A. Contexte

Le **GRoupe d'Accompagnement à l'INvestissement et à l'Epargne, GRAINE SARL**, est un partenaire historique de la GCAMF avec un premier financement octroyé en Juin 2012. Elle a été sélectionnée comme bénéficiaire du programme de la Facilité Africaine en Décembre 2014 afin de lui permettre de bénéficier d'un programme d'assistance technique nécessaire pour accompagner son développement institutionnel.

Les activités de l'institution ont initialement été menées sous la forme d'un projet de l'ONG Catholic Relief Services (CRS) lancé en 2000 dans la province de Gnagna (Est du Burkina Faso) à Bogandé, puis dès 2001 à Boromo dans la région des Bale, à l'Est du pays. Le CRS a assuré l'appui technique et financier durant toute la phase d'institutionnalisation avant qu'une Société à Responsabilité Limitée (SARL) ne soit créée en 2006 pour poursuivre les activités du projet. Jusqu'en 2016, les actionnaires de la société étaient les partenaires historiques du projet, à savoir CRS pour 49% et OCADES (Organisation Catholique pour le Développement et la Solidarité – Burkina) pour 51%. A la fin du premier trimestre 2016, le CRS a transféré ses parts sociales à l'Organisation Nationale des Femmes Catholiques du Burkina Faso.

GRAINE a travaillé avec différents partenaires techniques, parmi lesquels Terrafina, UNCDF/PRESEM ou encore Oxfam Novib. Les premiers partenaires financiers ont été The Whole Planet Foundation, ONG américaine et la GCAMF. L'institution s'était fixé comme objectif de devenir une institution pérenne avec une offre de produits et services diversifiée permettant de répondre efficacement au besoin des membres à travers un réseau de guichets densifiés. Pour ce faire, en considérant les enjeux identifiés à cette période, GRAINE avait retenu les d'orientations stratégiques suivantes pour atteindre ses objectifs. Il s'agissait de :

- Conforter les acquis de la performance sociale
- Consolider les bases de l'institution
- Adapter son offre de produits et services aux activités des clients ;
- Disposer d'un dispositif organisationnel performant et d'une stratégie de gestion des ressources humaines de qualité
- Améliorer sa situation financière pour la pérennité de l'institution

Le diagnostic du niveau de mise en œuvre du Plan d'affaires 2015-2017 est en cours et l'élaboration du nouveau Plan d'affaires devrait être finalisée au quatrième trimestre de l'année 2016. Cette mission d'appui doit permettre de renforcer le dispositif de gestion financière de l'institution et lui permettre de saisir le potentiel important de collecte d'épargne existant dans ses zones d'intervention.

B. Objectifs généraux de la mission

La mission objet des présents termes de référence a pour objectifs généraux de:

- **Accompagner le département administratif et financier dans l'organisation et le suivi de la gestion financière** en mettant à sa disposition des outils nécessaires pour une gestion optimale des ressources financières de l'institution. Un accent particulier sera mis sur la gestion de la trésorerie (l'ensemble du mécanisme de suivi et de planification, l'absence ou l'abondance de trésorerie, la prise de décision financière...) et le processus de demande de financement auprès des partenaires.

-
- **Disposer d'un rapport d'étude de marché contenant des informations pertinentes et utiles sur le potentiel existant dans les zones d'intervention de l'institution en matière de mobilisation de ressources financières en épargne.** Il s'agira d'identifier les acteurs en présence, les forces et les faiblesses de l'offre actuelle de GRAINE et sa compétitivité. L'étude devra mettre éventuellement l'accent sur les pratiques de mobilisation de l'épargne impliquant l'utilisation des technologies comme les terminaux de paiement ou téléphone portable.
 - **Sur cette base, proposer une politique adaptée et pertinente de mobilisation d'épargne.** Cette nouvelle politique devra être accompagnée d'une revue des fiches d'épargne, d'une mise à jour ou de la création des procédures de gestion en vue d'une mise en œuvre efficace et de l'utilisation des outils développés.
 - **Elaborer un Plan d'action détaillé et précis** avec une bonne indication des objectifs à atteindre, des activités à mener dans ce sens, des personnes responsabilisées sur le sujet, un chronogramme de mise en œuvre et des indicateurs précis d'atteinte des objectifs.

C. Activités à mener dans le cadre de la mission

Sur la base de son expérience et de son expertise dans l'amélioration des capacités de mobilisation d'épargne et l'accompagnement des institutions de Microfinance dans la mise à jour des procédures et le développement de nouveaux outils de gestion financière, le Consultant proposera les activités utiles à l'atteinte des objectifs indiqués et des résultats attendus. Ces activités comprendront des entretiens avec le personnel clé concerné par le développement de l'offre d'épargne de GRAINE et le renforcement de sa compétitivité sur ce sujet, l'animation de focus groups avec des clients sélectionnés pour collecter leur appréciation de l'offre de l'institution en comparaison à celle de la concurrence ainsi que leurs pratiques et besoins en gestion d'épargne, la revue critique des procédures existantes et les outils disponibles au sein de l'institution ainsi que l'animation d'un atelier de présentation des principales recommandations et des améliorations proposées pour atteindre les objectifs assignés à la mission. Suivant le ou les produits proposés, le consultant doit concevoir un prototype des nouveaux produits en vue d'un test pilote dans quelques agences ou zones à définir, procéder à une étude de rentabilité assortie d'une analyse des coûts et d'une projection des revenus, proposer une procédure de gestion du produit, les matériels de marketing et de promotion appropriés.

Le Consultant privilégiera une démarche participative et dynamique dans la mise en œuvre de l'ensemble des activités de la mission. Il devra par ailleurs se rendre disponible, après l'envoi de la version provisoire des livrables, pour une séance de travail avec l'Expert Senior Régional pour l'Afrique de l'Ouest de la Facilité Africaine afin d'analyser en détail leur contenu et échanger sur les recommandations formulées.

D. Résultats attendus

- Les outils nécessaires à une meilleure planification et le suivi de la gestion des ressources financières sont élaborés. Le personnel du département financier est formé en conséquence à l'emploi de ses outils développés.
- Un plan détaillé et adapté de mobilisation des ressources locales est élaboré. Il comprend notamment des indications précises sur la stratégie à mettre en œuvre, les outils à utiliser, les supports et les canaux de communication, etc.

E. Livrables attendus

-
- La documentation sur les outils développés pour une meilleure gestion des ressources financières est disponible.
 - Le Plan de mobilisation de ressources locales est disponible accompagné des outils et procédures développés pour sa bonne mise en oeuvre.

F. Indications supplémentaires

- La phase terrain de la mission devra avoir lieu au Burkina Faso et ne peut en aucun cas être inférieure à 5 jours.
- Le Consultant devra visiter le siège de l'institution mais également au moins deux agences.
- La phase terrain devra être achevée le 30 Novembre 2016 au plus tard.
- L'ensemble des livrables devra être envoyé le 30 Décembre 2016 au plus tard.