

SELECTION DE CONSULTANT

DOSSIER DE DEMANDE DE PROPOSITIONS

MISSION ASSISTANCE TECHNIQUE

NUMERISATION DU PROCESSUS DE CREDIT

PMBF

BURKINA FASO

JUILLET 2020

Avec l'appui financier de



DDP N°: GCAMF/09-B/2020/SOF/FA

Table des matières

Section 1. Lettre d'invitation	3
Section 2. Note d'information aux Consultants.....	4
Données particulières	4
Section 3. Termes de référence.....	7

Section 1. Lettre d'invitation

Montrouge, 15/07/2020

Madame/Monsieur,

1. La Fondation Grameen Crédit Agricole a obtenu un financement (ci-après dénommé « les fonds ») de l'Agence française de Développement (ci-après dénommée « l'Agence »), en vue de financer en partie le coût du Programme d'assistance technique de la Facilité Africaine, et se propose d'utiliser une partie des fonds pour effectuer des paiements autorisés au titre du présent Marché.
2. La Fondation sollicite maintenant des propositions en vue de la fourniture des services de consultants ci-après : Mission Assistance Technique Numérisation du processus de crédit pour PMBF – Burkina Faso. Pour de plus amples renseignements sur les services en question, veuillez consulter les Termes de référence à la Section 3 du document.
3. La présente Demande de propositions (DP) est lancée sur une base ouverte à tout prestataire de services qualifié.
4. Le Consultant sera choisi par la méthode de sélection fondée sur la qualité et le coût (« SFQC ») et conformément aux procédures décrites dans la présente DP. Le budget maximal pour la réalisation de cette mission est limité à 8 000 EUR (huit mille euros).
5. La présente DP comprend les sections suivantes :

Section 1 - La présente Lettre d'invitation

Section 2 - Note d'information aux Consultants

Section 3 - Termes de référence

Veuillez agréer, Madame/Monsieur, l'assurance de ma considération distinguée.

Violette CUBIER

Chargée de Programme Assistance Technique

Section 2. Note d'information aux Consultants

DONNEES PARTICULIERES

1.1 Nom du Maître d'Ouvrage : Grameen Crédit Agricole Microfinance Foundation représentée par Violette CUBIER, Chargée de programme Assistance Technique.

1.2 Mode de sélection : Sélection fondée sur la qualité et le coût (« SFQC »)
Nom, objectifs et description de la mission : Mission Assistance Technique Numérisation du processus de crédit pour PMBF – Burkina Faso.

1.3 Le Maître d'Ouvrage fournit les intrants suivants : Tout document disponible qui pourrait être utile à la bonne conduite de la mission

Des éclaircissements peuvent être demandés jusqu'à 2 (deux) jours avant la date de soumission.

Les demandes d'éclaircissement doivent être expédiées par email aux adresses suivantes: ami.faciliteafricaine@credit-agricole-sa.fr ; violette.cubier@credit-agricole-sa.fr ; victoire.binson@credit-agricole-sa.fr

2.1 Les propositions seront soumises dans la langue suivante : Français.

2.2 i) Le nombre de jours de travail de personnel spécialisé nécessaires à la mission est estimé à : 16 jours.

ii) Le personnel clé doit posséder au minimum l'expérience suivante :

- Expérience dans le secteur de la microfinance avec des connaissances approfondies en **finance digitale** ;
- Conduite de projets similaires en Afrique de l'Ouest et, idéalement, au Burkina Faso.

iii) Langue(s) de rédaction des rapports afférents à la mission : Français

2.3 iv) La formation constitue un élément important de cette mission : oui

- 2.4 La composante du prix correspondant à des dépenses locales doit être libellée en Euro et si possible dans la monnaie nationale (FCFA). L'offre financière devra obligatoirement être présentée hors taxe.

Le Soumissionnaire qui compte engager des dépenses dans d'autres monnaies pour la réalisation des prestations, dénommées "monnaies étrangères" ci-après et dans le Marché, indiquera en Euro le montant de l'offre nécessaire pour couvrir les besoins en monnaies étrangères.

- 2.5 Les propositions doivent demeurer valides 60 jours après la date de soumission.

- 3.1 Les Consultants doivent soumettre une version électronique de leurs propositions, sous forme de deux documents distincts pour chaque proposition (financière et technique).

- 3.2 Les propositions doivent être soumises à l'adresse, la date et à l'heure suivantes :

ami.faciliteafricaine@credit-agricole-sa.fr ; violette.cubier@credit-agricole-sa.fr ; victoire.binson@credit-agricole-sa.fr

au plus tard le 05/08/2020 à 10 H (heure locale de Paris)

- 3.3 Tout complément d'information au Maître d'Ouvrage doit être envoyé à :

ami.faciliteafricaine@credit-agricole-sa.fr ; violette.cubier@credit-agricole-sa.fr ; victoire.binson@credit-agricole-sa.fr

- 4.1 Le nombre de points attribué pour chaque critère par sous critère d'évaluation est le suivant : (valeurs indicatives)

Points

- i) Expérience des Consultants pertinente pour la mission [5 - 10]
- ii) Conformité aux Termes de référence, du plan de travail et de la méthode proposés

[20 - 50]

- | | |
|---|-----------|
| iii) Qualifications et compétence du personnel clé pour la mission | [30 - 60] |
| iv) Qualité du programme de transfert de connaissances (formation) ;
optionnel | [0 - 10] |
| v) Participation locale (en termes de représentation des nationaux parmi
le personnel clé proposé par les sociétés étrangères et locales ;
maximum 10 points) ; optionnel | [0 - 10] |
| Total : 100 | |

Le nombre de points attribué pour chaque sous-critère d'évaluation des qualifications du personnel est le suivant :

	<u>Points</u>
i) Qualifications d'ordre général	[20 - 30]
ii) Pertinence pour le projet	[50 - 60]
iii) Expérience de la région et connaissance de la langue	[10 - 20]
Total : 100	

Le score technique minimum requis est de :
70 points

- 4.2 Monnaie utilisée pour la conversion des prix : Euro
- 4.3 Les poids respectifs attribués aux Propositions technique et financière sont :
Technique = 0,8, et
Prix = 0,2
- 4.4 Les négociations ont lieu par email à l'adresse suivante :
violette.cubier@credit-agricole-sa.fr
- 5.1 Le début de la mission est prévu pour août 2020 mais la date précise sera à définir en accord avec PMBF.

Section 3. Termes de référence

A/. Contexte

La Société de Financement de la Petite Entreprise (SOFIPE) a été créée sous l'impulsion du réseau ECOBANK en 2008 à l'occasion du rachat de la BACB (Banque agricole et commerciale du Burkina). La société nouvellement créée avec la participation d'OIKOCREDIT (26% du capital) et de AFRICAP (26% du capital) avait pour objectif de poursuivre et développer le projet de microfinance de l'ancienne BACB. En 2014, par le biais d'une cession à l'amiable des actions minoritaires, ECOBANK Burkina Faso est devenue l'unique actionnaire de SOFIPE. Depuis le 22 janvier 2018, la SOFIPE a changé de dénomination sociale et est devenue la **Pan African Microfinance Burkina Faso (PMBF-SA)**.

L'institution a été sélectionnée comme bénéficiaire de la **Facilité Africaine** lancée par la **Fondation Grameen Crédit Agricole** avec l'appui financier de **l'Agence Française de Développement**. Ce programme cible des institutions de taille moyenne, ayant un potentiel de développement, mais présentant des faiblesses qui ne les rendent pas encore éligibles au financement de la Fondation, selon ses critères actuels. Ainsi, le dispositif entend mettre à la disposition de ces IMF, un prêt associé à un programme d'assistance technique, afin d'accompagner leur développement institutionnel et élargir la portée de leurs activités et leur permettre à terme de devenir éligibles au financement de la Fondation.

L'institution propose actuellement des produits de crédit et d'épargne individuels et de groupe à une clientèle essentiellement féminine (76% des bénéficiaires) et 44% des emprunteurs actifs vivent en zone rurale. Avec 11 agences, PMBF-SA couvre le Centre, le Centre Est, l'Est, le Centre Ouest et l'Ouest du Burkina Faso. Au 31 mars 2020, l'institution avait un encours de crédit brut de 4,53 mln EUR pour 13 377 emprunteurs actifs.

Afin d'améliorer l'analyse des risques liés au crédit et de gagner en efficacité opérationnelle, PMBF-SA souhaite **mettre en place un dispositif de numérisation de son processus de crédit, associé à un outil de crédit *scoring*** permettant d'améliorer son processus de crédit et de limiter les risques.

B /. Objectifs

L'objectif général de cette mission est de (i) permettre de faire avancer PMBF dans le domaine de la finance digitale, (ii) améliorer le processus de crédit de PMBF et limiter le risque crédit grâce au développement d'une application permettant de numériser le processus de crédit et intégrant un outil de crédit *scoring*.

Les objectifs spécifiques sont de fournir les éléments suivants :

- Numérisation du processus de crédit
- Développement d'un outil de crédit *scoring*
- Formation du personnel identifié en interne.

C/. Activités à réaliser dans le cadre de la mission

La mission comprendra les activités suivantes:

- Conduire des entretiens avec les membres pertinents de l'équipe afin d'identifier les besoins spécifiques de l'institution.
- Analyser le processus du cycle de crédit : lecture des manuels de procédures, prise de connaissance des outils d'analyse des crédits existants, visites terrain (si possible).
- Développer et configurer une application sur tablette permettant la numérisation des formulaires de crédit, des rapports et indicateurs y afférant et incluant un outil de crédit *scoring*.
- Former quelques personnes clés en interne sur l'utilisation du système de numérisation et sur l'outil de crédit *scoring*. A la fin de cette session, les participants devront être en mesure d'analyser les indicateurs de performance clés et d'interpréter les résultats du *scoring* afin de limiter les risques liés à l'octroi de crédit.
- Conduire une phase pilote.
- Proposer et mettre en œuvre les adaptations nécessaires suite à la phase test.
- Accompagner PMBF dans la mise à l'échelle du système de numérisation et de crédit *scoring* à toutes les agences et assurer le contrôle qualité tout au long du projet.

Les activités seront réalisées sur le terrain.

D/. Résultats attendus

A la fin de la mission :

- Le système est défini et opérationnel : numérisation du processus de crédit intégrant un outil de crédit *scoring*, procédures et manuels sont disponibles et le personnel formé à leur utilisation.
- Les clients sont géo-localisés.
- Les parcelles sont géo-localisées.
- Un système de données référentielles pour l'agriculture est développé.
- L'utilisation automatique des données référentielles est fonctionnelle.
- Les règles opérationnelles ont été testées et approuvées.

E /. Livrables attendus

Les produits livrables attendus sont les suivants:

- Proposition d'ajustement à la politique de crédit.
- Manuel de l'utilisateur.
- Guide de formation du personnel à l'utilisation de la gestion de données pour l'analyse de crédit.
- Rapport des sessions de formation, incluant la feuille d'émargement signée par les participants.
- Processus de crédit numérisé.
- Interface utilisateur.
- Formulaire et rapports numériques.

- Score automatisé.

F/. Informations supplémentaires

- La proposition financière devra obligatoirement être présentée en **Euro** et **hors taxes**.