

SELECTION DE CONSULTANT

DOSSIER DE DEMANDE DE PROPOSITION

MISSION ASSISTANCE TECHNIQUE

**FORMATION SUR L'ANALYSE
FINANCIERE DES SFD**

RMCR

MALI

MARS 2021

Avec l'appui financier de



TDR N°: RMC/10/2021/MALI/FA

TABLE DES MATIÈRES

Table des matières

Section 1. Lettre d'invitation	2
Section 2. Note d'information aux Consultants.....	3
Section 3. Termes de référence.....	6

Section 1. Lettre d'invitation

Montrouge, le 02/03/2021

Madame/Monsieur,

1. La Fondation Grameen Crédit Agricole a obtenu un financement (ci-après dénommé « les fonds ») de l'Agence française de Développement (ci-après dénommée « l'Agence »), en vue de financer en partie le coût du Programme d'assistance technique de la Facilité Africaine, et se propose d'utiliser une partie des fonds pour effectuer des paiements autorisés au titre du présent Marché.

2. La Fondation sollicite maintenant des propositions en vue de la fourniture des services de consultants ci-après : Mission Assistance Technique Formation sur l'analyse financière des SFD pour RMCR – Mali. Pour de plus amples renseignements sur les services en question, veuillez consulter les Termes de référence à la Section 3 du document.

3. La présente Demande de propositions (DP) est lancée sur une base ouverte à tout prestataire de services qualifié.

4. Le Consultant sera choisi par la méthode de sélection fondée sur la qualité et le coût (« SFQC ») et conformément aux procédures décrites dans la présente DP. Le budget maximal pour la réalisation de cette mission est limité à 8 000 EUR (huit mille euros).

5. La présente DP comprend les sections suivantes :

Section 1 - La présente Lettre d'invitation

Section 2 - Note d'information aux Consultants

Section 3 - Termes de référence

Veuillez agréer, Madame/Monsieur, l'assurance de ma considération distinguée.

Violette CUBIER

Chargée de Programme Assistance Technique

Section 2. Note d'information aux Consultants

DONNEES PARTICULIERES

Clause du texte

- 1.1 Nom du Maître d'Ouvrage : Grameen Crédit Agricole Microfinance Foundation représentée par Violette CUBIER, Chargée de programme Assistance Technique
- Mode de sélection : Sélection fondée sur la qualité et le coût (« SFQC »)
- 1.2 Nom, objectifs et description de la mission : Mission Assistance Technique Formation sur l'analyse financière des SFD au profit du RMCR - Mali
- 1.3 Le Maître d'Ouvrage fournit les intrants suivants : Tout document disponible qui pourrait être utile à la bonne conduite de la mission
- Des éclaircissements peuvent être demandés jusqu'à 2 (deux) jours avant la date de soumission.
- Les demandes d'éclaircissement doivent être expédiées à l'adresse suivante : Fondation Grameen Crédit Agricole, 72/74 rue Gabriel Péri, 92120 Montrouge, France
Et de préférence par email: ami.faciliteafricaine@credit-agricole-sa.fr ; violette.cubier@credit-agricole-sa.fr ; victoire.binson@credit-agricole-sa.fr
- 3.1 Les propositions seront soumises dans la langue suivante : Français.
- 3.3 i) Le nombre de jours de travail de personnel spécialisé nécessaires à la mission est estimé à : 12 jours
- iii) Le personnel clé doit posséder au minimum l'expérience suivante :
- 10 années d'expérience dans le secteur de la microfinance avec des connaissances approfondies en gestion financière et comptable des SFD ;
 - Excellentes connaissances du cadre réglementaire de la BCEAO ;
 - La connaissance du RMCR serait un atout ;
 - Conduite de missions similaires en Afrique de l'Ouest et plus particulièrement au Mali.
- v) Langue(s) de rédaction des rapports afférents à la mission : Français.
- 3.4 vii) La formation constitue un élément important de cette mission : oui.
- 3.8 La composante du prix correspondant à des dépenses locales doit être libellée en Euro et si possible dans la monnaie nationale (FCFA). L'offre financière devra obligatoirement être présentée hors taxe.
- Le Soumissionnaire qui compte engager des dépenses dans d'autres monnaies pour la réalisation des prestations, dénommées "monnaies étrangères" ci-après et dans le Marché, indiquera en Euro le montant de l'offre nécessaire pour couvrir les besoins en monnaies étrangères.

- 3.10 Les propositions doivent demeurer valides 60 jours après la date de soumission.
- 4.3 Les Consultants doivent soumettre une version électronique de chaque proposition (une version pour la proposition financière et une version pour la proposition technique).
- 4.5 Les propositions doivent être soumises au plus tard à l'adresse, la date et à l'heure suivantes : ami.faciliteafricaine@credit-agricole-sa.fr ; violette.cubier@credit-agricole-sa.fr ; victoire.binson@credit-agricole-sa.fr au plus tard le 23/03/2021 à 18 H (heure locale de Paris)
- 5.1 Tout complément d'information au Maître d'Ouvrage doit être envoyé à l'adresse suivante : Fondation Grameen Crédit Agricole, 72/74 rue Gabriel Péri, 92120 Montrouge, France
Email: ami.faciliteafricaine@credit-agricole-sa.fr ; violette.cubier@credit-agricole-sa.fr ; victoire.binson@credit-agricole-sa.fr
- 5.3 Le nombre de points attribué pour chaque critère et sous critère d'évaluation est le suivant : (valeurs indicatives)

	<u>Points</u>
i) Expérience des Consultants pertinente pour la mission	[5 - 10]
ii) Conformité aux Termes de référence, du plan de travail et de la méthode proposés	[20 - 50]
iii) Qualifications et compétence du personnel clé pour la mission	[30 - 60]
iv) Qualité du programme de transfert de connaissances (formation) ; optionnel	[0 - 10]
v) Participation locale (en termes de représentation des nationaux parmi le personnel clé proposé par les sociétés étrangères et locales ; maximum 10 points) ; optionnel	[0 - 10]
Total :	100

Le nombre de points attribué pour chaque sous-critère d'évaluation des qualifications du personnel est le suivant :

	<u>Points</u>
i) Qualifications d'ordre général	[20 - 30]
ii) Pertinence pour le projet	[50 - 60]
iii) Expérience de la région et connaissance de la langue	[10 - 20]
Total :	100

Le score technique minimum requis est de : 60 points

- 5.7 Monnaie utilisée pour la conversion des prix : Euro
- 5.8 Les poids respectifs attribués aux Propositions technique et financière sont :
T = 0,8, et
P = 0,2

6.1 Les négociations ont lieu à l'adresse suivante : Fondation Grameen Crédit Agricole, 72/74 rue Gabriel Péri, 92120 Montrouge, France
Egalement par mail, téléphone ou Skype.

7.2 Le début de la mission est prévu pour avril 2021 mais la date précise sera à définir avec RMCR, à : Bamako, Mali

Section 3. Termes de référence

A. Contexte

Le Réseau de Micro institutions de Croissance de Revenus (RMCR) est une institution de microfinance (IMF) créée en mai 2000 par l'organisation internationale Word Vision (WV) en partenariat avec le Bureau d'Assistance et de Développement Social (BADS), qui s'est retiré de la gouvernance du RMCR depuis, et l'Association Malienne des Femmes Protestantes (AMAFEP). Avec un statut d'association (ONG), le réseau propose des services financiers et non financiers à une clientèle majoritairement composée de femmes (plus de 50% de bénéficiaires) organisées en groupe de solidarité (GS de 5 à 9 membres à l'adhésion) ou qui se regroupent pour constituer des Caisses Communautaires (CCO de 10 à 35 membres). Avec 23 agences (dénommées Caisses de Croissance de revenus – CCR) et 2 points services, le réseau couvre les régions administratives de Ségou, Sikasso, Mopti, Koulikoro et Kayes. Au 31 décembre 2020, l'institution avait un encours de crédit brut de 8.9 MEUR pour 28 847 emprunteurs actifs dont 44% de femmes et 100% en zone rurale.

RMCR a été sélectionné comme bénéficiaire du programme de la Facilité Africaine lancé en mars 2013 par la Fondation Grameen Crédit Agricole avec l'appui financier de l'Agence Française de Développement. Ce programme cible des institutions de taille moyenne, ayant un potentiel de développement, mais présentant des faiblesses qui ne les rendent pas encore éligibles au financement de la Fondation, selon ses critères actuels. Ainsi, le dispositif entend mettre à la disposition de ces IMF, un prêt associé à un programme d'assistance technique, afin d'accompagner leur développement institutionnel et élargir la portée de leurs activités et leur permettre à terme de devenir éligibles au financement de la Fondation.

La présente mission entre dans le cadre de la deuxième phase du programme. Elle a pour objectif de **poursuivre la politique de renforcement des compétences du personnel, notamment en mettant l'accent sur l'analyse des performances financières du RMCR.**

B. Objectifs généraux de la mission

La mission objet des présents termes de référence a pour objectif de renforcer les compétences de 4 membres de l'équipe de la Direction des Affaires Financières, des 4 Coordinateurs de zone et des 26 Caissiers autour de trois axes :

- 1) **La production et la présentation des états financiers ;**
- 2) **L'analyse des états financiers et notamment des principaux ratios financiers ;**
- 3) **La fixation du taux d'intérêt des crédits ;**

La mission devra tenir compte du profil de l'institution afin de proposer des solutions opérationnelles en accord avec le fonctionnement, les moyens et les valeurs de RMCR. Le consultant devra privilégier une approche participative et interactive pendant les formations.

C. Activités à mener dans le cadre de la mission

Sur la base de son expérience et de son expertise, le consultant proposera les activités utiles à l'atteinte des objectifs indiqués et des résultats attendus. Ces activités comprendront :

- Organiser une réunion de cadrage avec la Direction de l'institution pour clarifier les attentes, la méthodologie et le calendrier de la mission ;
- Prendre connaissance des procédures et outils de gestion financière et analyser les rapports de contrôle et d'audit interne, les rapports d'audit externe et d'intervention des consultants sur la gestion comptable et financière, les rapports d'inspection des autorités de supervision ou des entités de World Vision notamment VFI, le dernier rapport de rating financier et tout autre document pouvant informer sur la qualité de la production et le traitement de l'information financière et comptable.
- Elaborer un questionnaire d'évaluation de compétences et d'identification de besoins de renforcement de capacités et mener des entretiens avec certains membres de la Direction des affaires financières, et une partie des Coordinateurs de zone et des Caissiers. Le consultant devra notamment s'assurer qu'ils ont une maîtrise satisfaisante des règles et normes de gestion nécessaires pour un traitement adéquat des données financières, analyser la pertinence et le degré d'adaptation des procédures de gestion financière aux spécificités et aux besoins de gestion de l'institution et mesurer le niveau d'application des procédures par le personnel concerné et identifier les points d'amélioration à couvrir.
- Faire une revue de la chaîne de traitement financière, des outils et des procédures existantes et s'assurer qu'il n'y a pas de source de faiblesse majeure qui puisse affecter la fiabilité et l'exhaustivité des données produites par RMCR.
- Faire une analyse de l'utilisation du SIG et relever les points de faiblesse à corriger.
- Elaborer des modules de formation, interactifs et pratiques. Le consultant développera les cas pratiques sur la base des données fournies par le RMCR sur les trois derniers exercices comptables.
- L'animation de formations sur les thématiques suivantes :
 1. **La production et la présentation des états financiers** visant à : i) échanger autour de la méthode de présentation des états financiers et comptables (bilan, compte de résultat, etc.), de leur importance pour l'analyse financière et les principaux liens entre eux ; ii) revoir les états financiers du RMCR à l'aide de l'application FACTSHEET 4.01 version BCEAO ; iii) comprendre les principaux ajustements analytiques à faire sur les états financiers.
 2. **L'analyse des états financiers** visant à : i) comprendre et interpréter les états financiers ; ii) calculer et interpréter les principaux ratios de l'analyse financière (les 18 SEEP et les ratios prudentiels)
 3. **La fixation du taux d'intérêt** visant à : i) comprendre les différents types de taux d'intérêt ; ii) comprendre les éléments de coût qui doivent être couverts par les revenus d'intérêt ; iii) comprendre la méthode de calcul du taux d'intérêt effectif global.
- Formuler des recommandations précises et pertinentes pour corriger les lacunes constatées dans la production et l'analyse des états financiers au sein de RMCR (éventuellement complétées par un Plan d'action détaillé et concret).

D. Résultats attendus

- ✓ A la fin de la formation les 34 participants sont :
 - Formés sur la présentation des principaux états financiers ainsi que l'application FACTSHEET 4.01 version BCEAO ;
 - Formés sur l'analyse et l'interprétation des états financiers ainsi que sur le calcul et l'analyse des différents ratios financiers ;
 - Formés sur les différents taux d'intérêts, les éléments de coût à prendre en compte pour calculer les taux d'intérêt ainsi que sur la méthode de calcul du taux d'intérêt effectif.

E. Livrables attendus

- ✓ Un rapport de formation est disponible.
- ✓ Une évaluation de la formation par les participants.
- ✓ Des procès-verbaux des sessions de formation sont disponibles et émargés par les participants.
- ✓ Les modules de formation sont disponibles.
- ✓ Un rapport de mission est disponible, incluant les résultats de l'analyse des besoins en renforcement des compétences et des recommandations opérationnelles pour corriger les lacunes constatées dans la production et l'analyse des états financiers au sein du RMCR.

F. Autre information

- ✓ L'ensemble de la mission devra être réalisée, les livrables finalisés et envoyés à la Fondation GCA et au RMCR, dans un délai de deux mois après la signature du contrat.