

FICHE DE POSTE

Stage Communication & Partenariats

Durée du stage : 6 mois

Date de démarrage : Septembre / Octobre 2022

Zone géographique : Montrouge (France)

LA FONDATION

La Fondation Grameen Crédit Agricole a été créée en 2008, sous l'impulsion conjointe des dirigeants de Crédit Agricole S.A. et du Professeur Yunus, Prix Nobel de la Paix 2006 et fondateur de la Grameen Trust. La mission de la Fondation est de contribuer à la lutte contre la pauvreté et les inégalités en promouvant l'inclusion financière et l'entrepreneuriat à impact social.

Investisseur, prêteur, coordinateur d'assistance technique et conseiller de Fonds, la Fondation finance et accompagne les institutions de microfinance, les entreprises et les projets qui promeuvent une finance inclusive et le développement des économies rurales partout dans le monde.

DESCRIPTIF DES MISSIONS

Le poste est rattaché à la Responsable Communication et Partenariats de la Fondation et la soutiendra la dans les missions ci-dessous :

• **Elaboration des supports communication**

- Soutien dans les publications annuelles (Rapport intégré et publication *ad hoc*) et d'autres éventuelles publications de la Fondation
- Elaboration de supports communication du type plaquettes et cahiers
- Soutien dans le cadrage et l'élaboration des rapports semestriels et annuels des Fonds pour lesquels la Fondation a un mandat de Conseiller
- Elaboration de 2 newsletters de la Fondation : Flash news (mensuelle, en français) et Newsletter (trimestrielle, en anglais et en français)

• **Animation du site internet et des réseaux sociaux**

- Animation du contenu du site internet (rédaction d'articles, mises à jour)
- Animation des activités sur les réseaux sociaux
- Soutien dans le cadrage des vidéos et podcasts réalisés avec Crédit Agricole et/ou de prestataires externes
- Activités ponctuelles de rédaction et de relecture en anglais et en français

• **Organisation d'évènements de la Fondation**

- Soutien dans l'organisation des Rencontres du Cercle des Amis de la Fondation sur le Campus de Crédit Agricole à Montrouge
- Appui dans la préparation d'autres Rencontres de la Fondation
- Préparation de manifestations institutionnelles avec les partenaires

• **Appui dans l'animation des partenariats de la Fondation**

- Soutien dans la coordination des relations avec les parties prenantes de la Fondation dans le cadre des partenariats et des relations B to B
- Participation aux actions de communication communes avec la Fondation FARM
- Participation aux projets de valorisation des actions du groupe Crédit Agricole en faveur d'une agriculture durable

COMPETENCES REQUISES

- Formation école de commerce, grande école ou diplôme universitaire (niveau Bac+4/5)
- **Anglais écrit et parlé indispensable**
- Excellentes capacités de synthèse et de rédaction
- Maîtrise du logiciel InDesign
- Maîtrise des outils web
- Capacité d'adaptation
- Rigueur et sens de l'organisation
- Expérience dans la communication, la microfinance et/ou l'impact investing.

POUR POSTULER :

Merci d'envoyer votre CV + Lettre de motivation à :

philippe.guichandut@credit-agricole-sa.fr