

FICHE DE POSTE

- Intitulé du poste **Responsable Assistance Technique**

CONTEXTE

Créée en 2008, sous l'impulsion conjointe des dirigeants de Crédit Agricole S.A. et du Professeur Yunus, Prix Nobel de la Paix 2006, la Fondation Grameen Crédit Agricole est un opérateur multi-métiers qui vise à promouvoir une économie partagée. La Fondation intervient auprès d'Institutions de Microfinance (« IMF ») et d'entreprises à impact (les « partenaires » de la Fondation) opérant dans des pays en développement en leur accordant des financements et en les accompagnant par des programmes d'assistance technique. A fin décembre 2022 la Fondation a sous gestion 100 mln€ et appuie plus de 70 partenaires, dans 36 pays.

La Fondation conçoit et met en œuvre des programmes d'assistance technique pour accompagner ses partenaires sur des projets innovants (inclusion financière des réfugiés, digitalisation, ...) ou pour les appuyer dans le renforcement de leurs performances opérationnelle, financière, environnementale et sociale. Aujourd'hui, la Fondation déploie 6 programmes d'assistance technique auprès d'une quarantaine de partenaires.

La Fondation a placé l'assistance technique au cœur de son nouveau plan stratégique « Ambitions 2025 » afin de répondre au mieux aux besoins et aux attentes de ses partenaires face aux défis actuels, et notamment le développement de chaînes de valeur agricoles durables, la digitalisation, l'adaptation au changement climatique...

Un nouveau pôle « Assistance Technique et Partenariats » a été récemment créé et la Fondation recherche un-e **Responsable Assistance Technique** pour renforcer l'équipe de deux personnes.

DESCRIPTIF DE LA MISSION

Le/la Responsable Assistance Technique travaille en étroite collaboration avec le Directeur du pôle « Assistance Technique et Partenariats ». Il/elle travaille en collaboration avec l'équipe Financements à Impact de la Fondation, ainsi que le pôle administratif et financier, afin d'accomplir ses missions.

- **Construction, lancement et mise en œuvre de programmes d'assistance technique**
 - Identifier avec les chargés d'investissement les besoins d'assistance technique des IMF et entreprises partenaires.
 - Concevoir et développer avec des partenaires institutionnels et financiers de la Fondation des programmes d'assistance technique qui répondent aux besoins des partenaires sur les thématiques prioritaires du plan stratégique
 - Préparer les contrats d'assistance technique et assurer le suivi administratif et budgétaire de ces derniers.
- **Participer à la recherche de fonds**
 - Mener une veille active sur les opportunités de financement par des bailleurs externes
 - Répondre aux appels d'offres et/ou demande de financement auprès de bailleurs externes

- **Coordination et mise en œuvre des programmes d'assistance technique avec les prestataires**

En lien avec les chargés d'assistance technique, le/la responsable est en charge de:

- La rédaction des termes de référence des missions et la formalisation des dossiers d'appel à proposition (DAP), et la gestion des dossiers de candidature reçus et l'organisation du Comité de sélection,
- La gestion administrative du processus contractuel avec les Consultants sélectionnés
- L'assistance dans le bon déroulement de la mission auprès des partenaires
- La revue des livrables transmis à l'issue de la mission d'assistance technique, et le débriefing post-mission avec l'IMF et le Consultant
- Le traitement administratif et financier de fin de mission
- Et toute autre tâche nécessaire à la bonne exécution des programmes d'assistance technique

- **Monitoring, suivi des programmes d'assistance technique**

- Faire un suivi rigoureux et à jour de la mise en œuvre des programmes
- Garantir le respect des procédures et conserver toute la documentation réalisée dans le cadre des missions
- Lorsque sollicité, participer aux missions de suivi auprès des IMF partenaires
- Réaliser toutes les actions requises dans le cadre du monitoring et du suivi

- **Reporting**

- Préparer les rapports de suivi avec une contribution plus axée sur la mise en œuvre des programmes et leurs résultats
- Fournir toutes les informations nécessaires au reporting des bailleurs de fonds
- Assurer le suivi budgétaire des programmes d'assistance technique
- Participer à la préparation des audits des programmes

- **Autres activités pouvant être confiées au responsable de Programme d'AT**

- Participer le cas échéant à diverses manifestations internationales en relation avec les programmes d'assistance technique gérés

PROFIL DU/DE LA CANDIDAT.E

- Formation: Ecole supérieure de commerce, IEP ou Master universitaire en gestion, finance, agronomie, en développement ou environnement
- Spécialisation : Finance/ Pays en développement / Microfinance / Entrepreneuriat social/ Environnement / Adaptation Changement climatique
- Expérience professionnelle: 7 à 10 ans minimum en gestion de projet, renforcement de capacités ou assistance technique. Une expérience avérée sur les questions environnementales, adaptation au changement climatique et une expérience réussie en levée de fonds auprès de bailleurs institutionnels et privés sont un plus pour le poste.
- Connaissance du secteur de la microfinance, l'entrepreneuriat à impact souhaitée

APTITUDES ET COMPETENCES

- Intérêt pour les problématiques de développement économique financier, social et environnemental

- Compétences en suivi administratif et financier.
- Expérience des procédures et/ou des modalités de reporting technique et financier des bailleurs publics et privés fortement souhaitée.
- Aptitude au travail en équipe.
- Aisance relationnelle et compétences interculturelles afin de travailler efficacement avec les équipes des partenaires locaux
- Outils informatiques : parfaite maîtrise des outils bureautiques (MS office)
- Qualités recherchées : rigueur, autonomie, esprit de synthèse, force de proposition
- Langue(s): Anglais et français courant indispensable.

CONDITIONS CONTRACTUELLES

- Intitulé du poste : Responsable Assistance Technique
- Rattachement : Pôle Assistance Technique et Partenariats
- Employeur : Grameen Crédit Agricole Microfinance Foundation
- Lieu de travail : Montrouge, avec des déplacements sur le terrain.
- Télétravail : A hauteur de 2 jours par semaine.
- Rémunération : Suivant expérience et qualifications
- Durée : CDI

Rédacteur de la proposition et contact : Philippe Guichandut (philippe.guichandut@credit-agricole-sa.fr)