

# FICHE DE POSTE

## Stage Chargé(e) de Communication & Partenariats

**Durée du stage :** 6 mois

**Date de démarrage :** Mars / Avril 2024

**Zone géographique :** Montrouge (France)

### LA FONDATION

La Fondation Grameen Crédit Agricole a été créée en 2008, sous l'impulsion conjointe des dirigeants de Crédit Agricole S.A. et du Professeur Yunus, Prix Nobel de la Paix 2006 et fondateur de la Grameen Trust. La mission de la Fondation est de contribuer à la lutte contre la pauvreté et les inégalités en promouvant l'inclusion financière et l'entrepreneuriat à impact social.

Investisseur, prêteur, coordinateur d'assistance technique et conseiller de Fonds, la Fondation finance et accompagne les institutions de microfinance, les entreprises à impact et les projets qui promeuvent une finance inclusive et le développement des économies rurales partout dans le monde.

### DESCRIPTIF DES MISSIONS

Le poste est rattaché à la Responsable Communication et Partenariats de la Fondation et la soutiendra la dans les missions ci-dessous :

#### • **Elaboration des supports communication**

- Soutien dans les publications annuelles (Rapport intégré et publication *ad hoc*).
- Appui à la mise à jour de supports communication du type plaquettes et cahiers, et création de nouveaux supports.
- Elaboration de 2 newsletters de la Fondation : Flash news (mensuelle, en français) et Newsletter (trimestrielle, en anglais et en français) – Proposition de sujets, rédaction, mise en forme, diffusion.
- Participer aux réflexions stratégiques pour amplifier la visibilité de la Fondation.

#### • **Animation du site internet et des réseaux sociaux**

- Animation du contenu du site internet (rédaction d'articles en français et anglais, interviews, mises à jour des fiches partenaires, participation à l'optimisation du SEO du site internet et du référencement)
- Développement et animation réseaux sociaux (création et production de contenus photos/vidéos, success stories, suivi des publication, mise à jour planning éditorial.)
- Activités ponctuelles de rédaction et de relecture en anglais et en français.

#### • **Organisation d'événements de la Fondation**

- Soutien dans l'organisation des Rencontres du Cercle des Amis de la Fondation sur le Campus de Crédit Agricole à Montrouge
- Appui dans la préparation d'autres Rencontres de la Fondation
- Préparation de manifestations institutionnelles avec les partenaires

#### • **Appui dans l'animation des partenariats de la Fondation**

- Soutien dans la coordination des relations avec les parties prenantes de la Fondation dans le cadre des partenariats et des relations B to B

## COMPETENCES REQUISES

- Formation en communication, marketing digital ou journalisme, grandes écoles (Niveau M1 ou M2)
- **Anglais écrit et parlé indispensable**
- Excellentes capacités de synthèse et de rédaction
- Connaissance de la suite Adobe (Photoshop, Illustrator, Indesign).
- Maîtrise des outils web (Wordpress) et du montage vidéo.
- Capacité d'adaptation, autonomie.
- Rigueur, goût du challenge et sens de l'organisation
- Expérience dans la communication, la microfinance et/ou l'impact investing.

## CONDITIONS DU POSTE

- Stage de 6 mois à partir de Mars 2024
- Indemnité de stage : 1250€/ mois, 35h hebdomadaires, prise en charge de 90% de la carte de transport. accès au restaurant d'entreprise, salle de sport et médiathèque, dans les mêmes conditions de les salariés que la Fondation.
- Travail au 72 rue Gabriel Péri à Montrouge

---

### POUR POSTULER :

Merci d'envoyer votre CV + Lettre de motivation + Portfolio à :  
[marie.laumont@credit-agricole-sa.fr](mailto:marie.laumont@credit-agricole-sa.fr)