

FICHE DE POSTE

Intitulé du poste : Chargé (e) de programme Assistance Technique junior

Lieu de travail : Poste basée à Montrouge

Zone géographique : Pays où intervient la Fondation

CONTEXTE

Créée en 2008, sous l'impulsion conjointe des dirigeants de Crédit Agricole S.A. et du Professeur Yunus, Prix Nobel de la Paix 2006, la Fondation Grameen Crédit Agricole est un opérateur multi métiers qui vise à promouvoir une économie partagée.

Investisseur, prêteur, accompagnateur et conseiller de Fonds, la Fondation intervient en direct auprès d'institutions de microfinance opérant dans des pays en développement en leur accordant des prêts (en Euros, USD, monnaies locales), ou des garanties. Elle prend également des prises de participation dans le capital d'entreprises à impact dans les pays émergents. La Fondation assure en outre la mission de conseiller de fonds auprès de Fonds d'investissement dédiés, dont elle suscite la création en partenariat avec d'autres acteurs spécialisés et qui contribuent à la réalisation de sa mission et de son objet. A ce jour, la Fondation est le partenaire financier de 80 organisations dans 37 pays.

En plus des financements qu'elle octroie et des prises de participation au capital des entreprises qu'elle soutient, la Fondation coordonne des programmes d'accompagnement et des missions d'assistance technique visant à renforcer les performances opérationnelle, financière et sociales de ses partenaires. Au vu de la croissance des activités d'assistance technique et de conseil, la Fondation recherche un / une chargé (e) de programme d'assistance technique junior pour renforcer son équipe.

PROFIL DU CANDIDAT

- **Formation :** Ecole supérieure de commerce, IEP ou Master universitaire en gestion, finance ou en développement
- **Spécialisation :** Finance/ Pays en développement / Master Microfinance
- **Expérience professionnelle :** Au moins une première expérience professionnelle significative en gestion de projet, en renforcement de capacités ou en assistance technique dans le secteur du développement ou toute autre expérience similaire. Les profils de contrôleurs de gestion dans le secteur des ONG sont également invités à postuler.
- **Connaissance et / ou expérience** dans le secteur de la microfinance appréciée

DESCRIPTIF DE LA MISSION

Le / la chargé (e) de programme Assistance Technique Junior H/F est rattaché au pôle Développement de la Clientèle et Innovation et travaille sous la supervision des Responsables de programme Assistance Technique et Conseil de la Fondation. Avec ces derniers, il/elle participe au suivi des programmes d'assistance technique et des projets de Conseil mis en place et développés par la Fondation. Il / Elle travaille en étroite collaboration avec les chargés de Relation Globale de la Fondation, ainsi que le département administratif et financier afin d'accomplir ses missions.

Identification des besoins et lancement des activités d'assistance technique

- Assister les chargés de relation globale dans la formalisation des besoins d'assistance technique des institutions, incluant les domaines à couvrir, les activités à mener, les résultats attendus, les propositions d'indicateurs de suivi et de performances, un calendrier ainsi qu'un budget prévisionnel de mise en œuvre.
- Assister les Responsables d'assistance technique dans la contractualisation des missions à mettre en œuvre et assurer le suivi administratif des contrats.

Coordination et mise en œuvre des projets d'assistance technique

Dans le cadre de la mise en œuvre des projets d'assistance technique, le / la chargé (e) de programme assistance technique aura pour mission d'assister les Responsables de programme Assistance Technique et Conseil dans les activités suivantes :

- Rédaction des termes de référence des missions et formalisation des dossiers d'appel à proposition (DAP) ;
- Gestion des dossiers de candidature reçus et sélection des prestataires d'assistance technique ;
- Gestion administrative du processus contractuel avec les prestataires sélectionnés ;
- Suivi des missions d'assistance technique mises en œuvre (lancement, déroulement, finalisation...) auprès des partenaires bénéficiaires ;
- Traitement administratif et financier des missions ;
- Et toute autre tâche nécessaire à la bonne exécution des programmes d'assistance technique et de conseil gérés par la Fondation.

Monitoring, suivi des programmes d'assistance technique

- Faire un suivi rigoureux et à jour de la mise en œuvre des programmes d'assistance technique ;
- Garantir le respect des procédures et conserver toute la documentation réalisée dans le cadre des missions d'assistance technique ;
- Réaliser toutes les actions requises dans le cadre du monitoring et du suivi des programmes d'assistance technique.

Reporting

- Assister les Responsables de programme assistance technique et conseil dans la préparation des rapports semestriels et annuels aux bailleurs ;
- Assurer les remontées d'informations de toute nature permettant d'optimiser les relations de la Fondation avec les réseaux (informations financières, sociales, économiques, ...) ;
- Participer au suivi budgétaire des programmes d'assistance technique ;
- Assister les Responsables de programme assistance technique et conseil dans la préparation des audits des programmes gérés par la Fondation.

Participer à la recherche de fonds

- Mener une veille active sur les opportunités de financement de mission d'assistance technique par des bailleurs externes ;
- Participer à la réponse aux appels d'offres et/ou demandes de financement auprès de bailleurs externes.

Autres activités pouvant être confiées au / à la Chargé (e) de Programme d'AT Junior

- Participer, le cas échéant, à diverses manifestations internationales en relation avec la Microfinance ou l'assistance technique ;
- Aider l'équipe dans la formalisation des procédures d'assistance technique ;
- Participer à toute autre activité pouvant être développée dans le cadre de l'amélioration de l'offre d'assistance technique proposée par la Fondation à ses partenaires.

APTIDUTES ET COMPETENCES

- Intérêt pour les problématiques de développement économique financier et social, en particulier en Afrique et en Asie ;
- Forte sensibilité sur les questions sociales ;
- Compétences / Appétence en matière de gestion administrative et financière ;
- Une première expérience des procédures et/ou des modalités de reporting technique et financier des bailleurs publics fortement appréciée ;
- Connaissance du secteur de la microfinance appréciée ;
- Aptitude au travail en équipe ;
- Aisance relationnelle et compétences interculturelles afin de travailler efficacement avec les équipes des partenaires locaux
- Forte capacité d'adaptabilité ;
- **Outils informatiques** : parfaite maîtrise des outils bureautiques (MS office)
- **Qualités recherchées** : rigueur, autonomie, esprit de synthèse, force de proposition
- **Langue(s)** : Anglais et français courant indispensable.
- **Autres langues appréciées** : Russe

CONDITIONS CONTRACTUELLES

- **Intitulé du poste** : Chargé/e de programme Assistance Technique Junior
- **Rattachement** : Pôle Développement Clientèle et Innovation
- **Employeur** : Grameen Crédit Agricole Microfinance Foundation
- **Lieu de travail** : Montrouge, avec déplacements à prévoir sur le terrain
- **Rémunération** : Suivant expérience et qualifications
- **Durée** : CDD de 12 mois avec perspective de renouvellement / CDI
- **Prise de poste** : Idéalement Janvier 2025

Pour postuler, merci de nous envoyer votre CV et lettre de motivation par mail à l'attention de Maria FRANCO maria.franco@credit-agricole-sa.fr