

FICHE DE POSTE

Alternance Chargé(e) de Communication

Durée de l'alternance : 1 an, renouvelable

Date de démarrage : A partir de Septembre 2025

Zone géographique : Montrouge (France)

LA FONDATION

En 2008, le Groupe Crédit Agricole et le Pr Yunus, Prix Nobel de la Paix, se rencontrent pour constituer ce qui va devenir la Fondation Grameen Crédit Agricole, dotée de 50 millions d'euros, destinée à participer à la lutte contre la pauvreté dans les pays en voie de développement par la microfinance.

Sous cette forme et pour ce montant, cet engagement n'a aucun équivalent dans le monde bancaire. En 2023, 15 ans plus tard, la Fondation remplit sa mission : elle emploie 86 millions d'euros (en octroi de prêts et en prises de participation), en faveur de 80 organisations (institutions de microfinance et entreprises à impact), dans 36 pays, qui servent près de 9 millions de personnes.

Les bénéficiaires de la Fondation sont à 90% des femmes et 80% vivent en milieu rural, en Asie, Afrique et Europe centrale.

Le plan stratégique de la Fondation à 2025 s'inscrit dans un contexte de profondes transformations, tirées par le digital et les dérèglements climatiques. Elles amènent des changements de perspectives et des opportunités nouvelles pour la Fondation qui vont lui permettre d'élargir et de donner plus de puissance à sa contribution à la lutte contre la pauvreté par l'inclusion financière, partout où elle intervient.

La Fondation est composée d'une vingtaine de personnes, particulièrement engagées dans la mission sociale de la Fondation qu'est la lutte contre la pauvreté.

Le pôle Administratif et Financier cherche à accueillir un alternant dans son équipe pour la gestion quotidienne de ses opérations dans un contexte d'évolution de ses outils.

PROFIL DU CANDIDAT

Formation : Vous êtes un étudiant de niveau Bac+2 (IUT / BTS) jusqu'à Bac+5 (école de commerce / grandes école, université), en communication, marketing digital ou journalisme, école de commerce.

Spécialisation : communication digitale, événementielle, éditoriale ou RSE.

Connaissance et/ ou expérience dans le secteur ESS, RSE, microfinance ou impact investing appréciée

DESCRIPTIF DE LA MISSION

Au sein du pôle du Secrétariat Général de la Fondation, l'alternant soutiendra les activités de communication :

• Elaboration des supports communication

- Soutien dans l'élaboration des publications annuelles (Rapport intégré et publication *ad hoc*) et d'autres éventuelles publications de la Fondation
- Appui à la mise à jour de supports communication du type plaquettes et cahiers
- Soutien dans le cadrage et l'élaboration des rapports semestriels et annuels des Fonds pour lesquels la Fondation a un mandat de Conseiller
- Elaboration de 2 newsletters de la Fondation : Flash news (mensuelle, en français) et

Newsletter (trimestrielle, en anglais et en français), proposition de sujets, rédaction, mise en forme, diffusion.

• **Animation du site internet et des réseaux sociaux**

- Animation du contenu du site internet (rédaction d'articles en français et en anglais, mises à jour des chiffres clés et des fiches partenaires, participation à la l'optimisation du SEO du site Internet et du référencement)
- Développement et animation réseaux sociaux : LinkedIn et Instagram (création et production de contenus photos/vidéos, success stories, suivi des publication, mise à jour planning éditorial.)
- Activités ponctuelles de rédaction et de relecture en anglais et en français
- Tournage et montage de vidéos réalisées en interne ou coordination de la réalisation avec Crédit Agricole SA et/ou des prestataires externes.

• **Organisation d'évènements de la Fondation**

- Participation à la préparation et coordination de diverses rencontres sur le campus Evergreen pour y promouvoir le travail de la Fondation.
- Appui dans la préparation et la communication d'autres évènements de la Fondation.
- Contribution à la communication d'évènements phares du secteur tels que la Semaine Africaine de la Microfinance 2025 au Kenya et la Semaine Européenne de la Microfinance 2025 au Luxembourg.

• **Appui en communication interne**

- Participer à l'élaboration et coordination avec les RH d'événements internes pour favoriser une bonne cohésion d'équipe.
- Animation de la communication interne lors d'événements internes organisés par/avec les RH.

• **Participation à l'animation de projets transversaux**

- Participation à l'élaboration et valorisation du Plan stratégique à moyen terme de la Fondation
- Participation à l'animation de la communication d'autres projets transversaux

APTITUDES ET QUALITES REQUISES

- **Anglais écrit et parlé indispensable**
- Excellentes capacités de synthèse et de rédaction
- Maîtrise de la suite Adobe (Photoshop, Illustrator, Indesign), montage vidéo (Playplay), créa (Canva)
- Maîtrise des outils web (Wordpress, Mailchimp)
- Capacité d'adaptation, autonomie.
- Rigueur, goût du challenge et sens de l'organisation

CONDITIONS CONTRACTUELLES

- Intitulé du poste : Alternant chargé(e) de communication
- Rattachement : Pôle Secrétariat Général
- Employeur : Fondation Grameen Crédit Agricole Microfinance
- Lieu de travail : Montrouge 92120 (France)
- Gratification selon niveau d'études (de Bac+2 jusqu'à Bac+5)
- Durée 1 an, renouvelable.

POUR POSTULER :

Merci d'envoyer votre CV + Lettre de motivation + Portfolio à : info@gca-foundation.org